



Wervingsprofiel

Manager Bedrijfsvoering Bibliotheek Rotterdam

2 april 2025

Opdrachtgever Bibliotheek Rotterdam

Auteurs Raoul Schildmeijer
Corinne van der Salm

Aanvraagnummer A07068



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Bibliotheek Rotterdam: kenniscentrum en cultureel podium voor alle Rotterdammers	3
2.1.1	Meerjarenbeleidsplan	3
2.2	Organisatiecontext: transitie naar lijnstructuur	4
3.	De functie van manager Bedrijfsvoering	4
3.1	De opgave: samen professionaliseren en verzakelijken	4
3.2	Taken en verantwoordelijkheden: bedrijfsvoering en organisatiebrede ontwikkeling	5
3.3	Profiel: een gedreven peoplemanager en teamspeler	5
4.	Wat biedt Bibliotheek Rotterdam?	5
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager Bedrijfsvoering bij Bibliotheek Rotterdam. Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de achtergronden bij deze positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, taken, verantwoordelijkheden, opgaven en in de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: [Bibliotheek Rotterdam](#).

2. De organisatie

2.1 Bibliotheek Rotterdam: kenniscentrum en cultureel podium voor alle Rotterdammers

Als een van de drukstbezochte plekken van de Nederlandse havenstad, is Bibliotheek Rotterdam het kenniscentrum en culturele podium van de stad. De bibliotheek is anno 2024 een instelling waar ruim 2,6 miljoen bezoekers komen en die wordt gedragen door Rotterdammers, van peuter tot student tot senior. Een instelling voor *iedereen*: om te komen leren, ontmoeten en verwonderen. Waar alle Rotterdammers zich persoonlijk kunnen ontwikkelen, taal- en digitaal vaardig zijn, de weg weten in de informatiemaatschappij en democratie, (lees)plezier hebben, cultuur beleven. En elkaar kunnen ontmoeten en begrijpen. De bibliotheek bedient iedereen in de stad, ongeacht leeftijd, afkomst, religie, interesses, gender, seksuele voorkeur, politieke opvattingen, opleidingsniveau en inkomenspositie. Nabijheid bij de Rotterdammer – letterlijk en figuurlijk – staat centraal.

In de afgelopen jaren stond Rotterdam voor grote maatschappelijke uitdagingen: het percentage laaggeletterden is aanmerkelijk hoger dan elders in Nederland, kwetsbare Rotterdammers dreigen te vereenzamen en veel mensen ervaren moeite om, in de complexe overvloed van informatiebronnen en technologische ontwikkelingen, het leven bij te benen. Voor velen is de bibliotheek een betrouwbare, herkenbare en laagdrempelige wijkplaats. Tijdloos én actueel. In de afgelopen beleidsperiode zette de bibliotheek zich – ondanks de obstakels tijdens de pandemie – enerzijds in om bij te dragen aan oplossingen voor de diverse grootstedelijke problematiek en anderzijds om samen met Rotterdammers een rijk cultureel klimaat te bevorderen. Er werden nieuwe doelgroepgerichte programma's ontwikkeld en er vond een onderzoek en herijking plaats van het aanwezigheidsbeleid. Dankzij de toekenning van rijksmiddelen groeide het aantal vestigingen naar drieëntwintig locaties. De organisatie breidde uit met de collectie Atlas Van Stolk en de Voorlees Express. Bovendien werd het fundament gelegd voor de Vernieuwing van de Centrale Bibliotheek.

2.1.1 Meerjarenbeleidsplan

De samenleving verandert snel. Sommige bewoners dreigen uitgesloten te raken omdat ze de ontwikkelingen niet meer kunnen bijhouden en het hen ontbreekt aan middelen, vaardigheden of sociale steun. Tegen deze achtergrond heeft de bibliotheek haar ambities voor de komende jaren geformuleerd in het Meerjarenbeleidsplan 2025-2028.¹

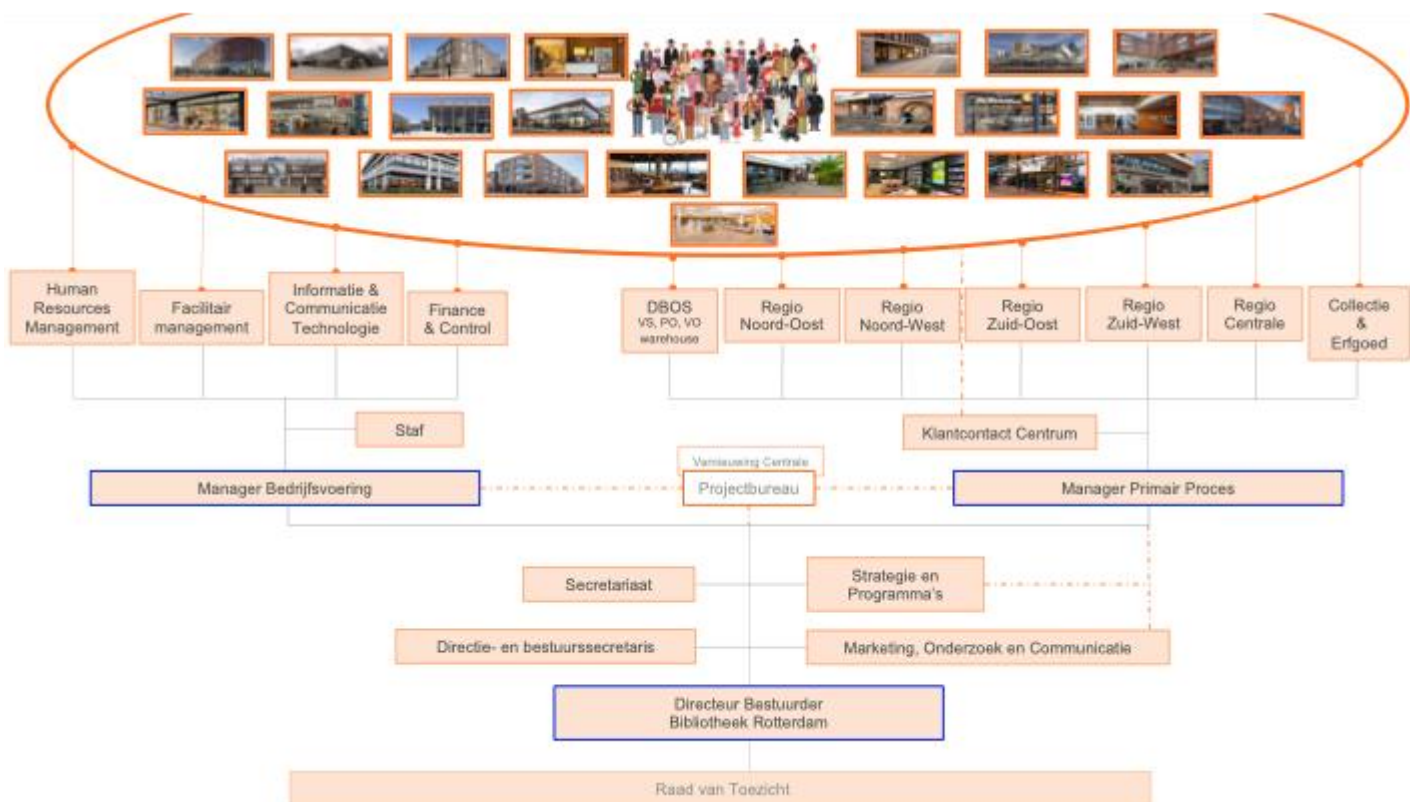
Bibliotheek Rotterdam wil bijdragen aan de digitale vaardigheden van Rotterdammers en verbinding leggen tussen degenen die achterblijven en degenen die vooroplopen. Er wordt ruimte gemaakt voor experimenten met digitale en maatschappelijke innovatie. De bibliotheek intensificeert haar inspanningen om taalplezier te vergroten, zodat Rotterdammers bewust, kritisch en actief kunnen blijven deelnemen, ook op de vele onderwijsinstellingen waar ze actief is.

¹ <https://www.bibliotheek.rotterdam.nl/images/OverBibliotheekRotterdam/Meerjarenbeleidsplan%20Bibliotheek%20Rotterdam%202025-28.pdf>

Dit programma komt tot stand in co-creatie met bezoekers en partners in de stad, waardoor de bibliotheek nog meer van iedereen wordt. Tot slot blijft de bibliotheek werken aan een nabij en hypergebruikersvriendelijk netwerk in heel Rotterdam.

2.2 Organisatiecontext: transitie naar lijnstructuur

De Bibliotheek heeft recentelijk de organisatiestructuur veranderd. Het idee van een matrixorganisatie is losgelaten, en daarvoor in de plaats is een lijnorganisatie gekomen met lijnmanagers in positie op de vestigingen en een collegiaal werkend centraal MT. De praktijk leerde dat een meer traditionele lijnstructuur beter past bij de behoefte aan duidelijkheid en richting in de organisatie. Het nieuwe MT bestaat uit de directeur-bestuurder en twee managers: de manager Primair Proces en de manager Bedrijfsvoering.



3. De functie van manager Bedrijfsvoering

3.1 De opgave: samen professionaliseren en verzakelijken

De nieuwe manager Bedrijfsvoering gaat het stokje overnemen van een interim manager. Je krijgt de opdracht om bij te dragen aan de verdere professionalisering en zakelijkheid, om Bibliotheek Rotterdam naar een hoger plan te tillen. Dat doe je als lid van het centrale MT, wat betekent dat de strategische koers uit het Meerjarenplan van de bibliotheek leidend is. Je vertaalt de strategie naar enerzijds de benodigde ondersteuning vanuit bedrijfsvoering, om mogelijk te maken dat de doelen worden bereikt, en anderzijds naar heldere kaders, die de lijnen van het speelveld waarop gespeeld wordt markeren.

Dit doe je op een vertrouwenwekkende en samenwerkende manier in een lerend klimaat, zodanig dat de bedrijfsvoeringsonderdelen waar je verantwoordelijkheid voor draagt, werken op een consistent professionele manier, waar de organisatie op kan rekenen en vertrouwen. Je onderschrijft daarmee in doen en laten de kernwaarden van Bibliotheek Rotterdam: professionaliteit, samen en open.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden: bedrijfsvoering en organisatiebrede ontwikkeling

Je geeft leiding aan de teamleiders Bedrijfsvoering. Momenteel bestaat dit team deels uit mensen met een tijdelijk contract. Het is de bedoeling dat dit een team met vaste collega's wordt. Je geeft daarnaast direct leiding aan twee collega's die verantwoordelijk zijn voor inkoop en subsidies. Als manager bedrijfsvoering draag je zorg voor het opstellen, monitoren, bijsturen en evalueren van jaarplannen en ben je verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en innovatie van bedrijfsvoering. Ook krijg je de taak om processen binnen de bedrijfsvoering zodanig aan te sturen dat de ambities verwezenlijkt worden. Samen met de teamleiders, geef je leiding aan de bedrijfsvoering van Bibliotheek Rotterdam en zorg je voor een optimale personele bezetting, het goed functioneren van de medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen.

Je beslist, samen met het MT, over strategische zaken en organisatiebrede ontwikkelingen en bent mede eindverantwoordelijk voor de besluiten die het MT neemt. Samen ontwikkelen en implementeren jullie strategisch beleid en jaarplannen en zorgen jullie voor richting en de langetermijnvisie van Bibliotheek Rotterdam. Door je manier van werken, heb je een merkbare grote en richtinggevende impact op de strategie van Bibliotheek Rotterdam op de lange termijn.

3.3 Profiel: een gedreven peoplemanager en teamspeler

Bij deze functie past een echte peoplemanager, die niet opziet tegen grote uitdagingen. Je hebt oog voor verbinding in de organisatie, zowel tussen de collega's van Bedrijfsvoering onderling als met de lijnorganisatie. Je houdt en biedt het overzicht over verschillende financiële stromen en subsidiestromen, met elk hun eigen logica en verantwoordingslijnen, zodanig dat er transparante monitor-informatie beschikbaar komt en goed afgewogen beslissingen nodig zijn. Je wijst je collega's in het MT op risico's, altijd afgewogen tegen het gemeenschappelijke doel dat de Bibliotheek Rotterdam wil bereiken. Je staat open voor de innovatiekracht en het ondernemerschap van anderen, tegelijkertijd bied je ook constructief kritisch tegenspel en stel je de kritische vragen als dat nodig is. Je bent een echte teamspeler in het MT, maar je bent ook alert op eventuele kwetsbaarheden in het organisatieproces en kunt dat aangeven. Je collega's kloppen graag bij je aan vanwege je creatieve en innovatieve oplossingen die je helpt te bedenken om ambities toch mogelijk te maken. Tenslotte ben jij betrouwbaar en integer en kom jij je afspraken na.

Verder voldoet de manager Bedrijfsvoering aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Leidinggevende ervaring op brede bedrijfsvoering, waaronder in ieder geval financiën en IT / digitalisering. Bij voorkeur heb je in ieder geval een stevige financiële achtergrond.
- ▶ Als leidinggevende ervaring met leidinggeven aan individuele, team- en organisatieontwikkeling.
- ▶ Ervaring met leidinggeven aan leidinggevendenden.
- ▶ Ervaring met de reguliere financiële processen en producten (begroting, jaarrekening, AO/ IC, subsidies) en met het verbeteren van bedrijfsvoeringsprocessen.

4. Wat biedt Bibliotheek Rotterdam?

Deze functie biedt je de gelegenheid om mee te werken aan belangrijke maatschappelijke opgaven voor alle Rotterdammers. Je stapt binnen in een organisatie waar veel in beweging en ontwikkeling is en waar je impact kunt maken door de bedrijfsvoering goed neer te zetten. Er staat een groep bevlogen medewerkers en een collegiaal MT klaar, dat graag samen met jou de uitdagingen van de komende jaren aangaat.

Verder biedt de Bibliotheek Rotterdam:

- ▶ Afhankelijk van ervaring een maximaal bruto maand salaris van € 8.397,- p/m (schaal 14 CAO bibliotheken) met jaarlijkse indexering.
- ▶ Eindejaarsuitkering van 5%
- ▶ OV-kaart voor dienstreizen en woon/werk-verkeer voor alle soorten OV

5. De selectieprocedure

We ontvangen je reactie graag uiterlijk maandag 14 april. De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van 7 tot en met 16 april.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseurs in week 16 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij de Bibliotheek Rotterdam.

2 Selectiegesprekken door Bibliotheek Rotterdam

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor gesprekken met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever in week 17 en 18.

Vervolgens wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 23-5-2025.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt u ook op de website van Bibliotheek Rotterdam. We nodigen u van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Raoul Schildmeijer en Corinne van der Salm, senior adviseurs executive search in samenwerking met Regina van de Wall, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).