



Wervingsprofiel

Directeur

Unieke R.K. begraafplaats en crematorium

7 februari 2025

Opdrachtgever Bestuur St. Barbara R.K. Begraafplaats en Crematorium

Auteur Marcel ten Berge

Aanvraagnummer A06907



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	St. Barbara R.K. Begraafplaats en Crematorium	3
2.2	Bestuur, organisatie en ontstaan vacature	3
3.	De functie van directeur	4
3.1	De positie en de opgave	4
3.2	Profiel	4
4.	Wat biedt St. Barbara?	5
5.	De selectieprocedure	5

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van directeur bij St. Barbara R.K. Begraafplaats en Crematorium (hierna: St. Barbara). St. Barbara is een kerkelijke, private instelling van de Rooms-Katholieke Kerk die rechtspersoonlijkheid bezit naar Nederlands recht.

Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en bijzondere organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: [St. Barbara](#).

2. De organisatie

2.1 St. Barbara R.K. Begraafplaats en Crematorium

St. Barbara is mooi gelegen aan de oostkant van de stad Utrecht en is in 1875 opgericht door de Rooms Katholieke parochies in de stad Utrecht. Jaarlijks vinden circa 200 overledenen hun laatste rustplaats op de begraafplaats van St. Barbara.

De historische begraafplaats is bijna zevenhectare groot en kreeg in 1875 de naam St. Barbara, vernoemd naar de beschermheilige van de stervenden en beschermster tegen een onvoorziene dood. Op de begraafplaats bevinden zich bijzondere graven, zoals de Romagraven, graven van bekende Nederlanders, oorlogsgraven en monumenten. Rond de monumentale kapel en in de grafkelder zijn Utrechtse aartsbisschoppen bijgezet. Er zijn familiegraven, algemene graven, een kindertuin, strooivelden, urnenhoven en een aparte tuin voor het bijzetten en verstrooien van asbussen. In 1880 werd een historische kapel bijgebouwd die vandaag geregistreerd staat als rijksmonument.

Naast de begraafplaats en de negentiende-eeuwse kapel heeft St. Barbara een aula voor intiem afscheid, ontvangkamers en sinds 2024 een duurzaam crematorium. Ook het modern ingerichte kantoorgebouw voor het personeel bevindt zich direct op het terrein van St. Barbara. St. Barbara biedt bezoekers naast professionele dienstverlening een fijne parkachtige sfeer, bijzondere grafmonumenten en groene naturomgeving.

Op St. Barbara zijn jaarlijks meerdere evenementen die open staan voor het brede publiek. In 2025 viert St. Barbara haar 150-jarig bestaan.

2.2 Bestuur, organisatie en ontstaan vacature

Het toezichthoudend bestuur van St. Barbara bestaat uit vijf leden waaronder het lid dat op eigen titel benoemd is door de aartsbisschop. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de resultaten en ontwikkeling van St. Barbara.

De directeur stuurt direct het team van zestien medewerkers aan waaronder algemeen medewerkers, senior medewerker begraafplaats & crematorium, financieel medewerker, ovenisten, gastvrouwen kapel, medewerkers catering, medewerker interieurverzorging, receptionisten en vrijwilligers. De directeur onderhoudt het contact met en rapporteert periodiek aan het bestuur over onder meer de kwaliteit en uitvoering van de dienstverlening, bedrijfsvoering, samenwerking met externe partijen (zoals uitvaartondernemers en gemeente), beleidsontwikkeling en innovatie.

3. De functie van directeur

3.1 De positie en de opgave

Als directeur ben je zichtbaar en benaderbaar en geef je dagelijks leiding aan het personeel en vrijwilligers die zich inzetten voor de dienstverlening van St. Barbara. Je staat met jouw team voor een representatieve begraafplaats en crematorium met de bijbehorende dienstverlening die aansluit op verwachtingen van nabestaanden, uitvaartondernemers en de afspraken met het bestuur.

Uiteraard ben je meer in het algemeen integraal eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en doet proactief beleidsvoorstellen op het vlak van bijvoorbeeld personeel, financiën en andere onderwerpen zoals innovatie van dienstverlening, bedrijfsprocessen, onderhoud en gewenste aanpassingen van gebouwen en terrein.

De afgelopen jaren heeft de huidige directeur met veel inzet, energie en toewijding samen met medewerkers, vrijwilligers en bestuur St. Barbara verder doorontwikkeld. De organisatie is met nieuwe medewerkers versterkt en er staat nu een hecht team. Tevens zijn o.m. het huidige crematorium en de nieuwe aula gerealiseerd. Er is geïnvesteerd in automatisering, website en verbetering van bedrijfsprocessen. Diverse gebouwen op het terrein zijn gerenoveerd en het kantoorgebouw is up-to-date gebracht.

St. Barbara staat er in de basis goed voor. Recent heeft de huidige directeur te kennen gegeven de organisatie te gaan verlaten. We zijn op zoek naar haar opvolger die St. Barbara in al haar facetten kan managen en bijdraagt aan de toekomstige koers en (door)ontwikkeling van organisatie en dienstverlening.

De opgave die er voor jou ligt is breed en betreft enerzijds (naast de dagelijkse leiding aan het team van medewerkers) het verder ontwikkelen van de dienstverlening in het algemeen en die van het crematorium in het bijzonder. De verwachting is dat het aantal crematies in de toekomst zal gaan toenemen. Je hebt een goed oog voor de relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoekt in dat kader de verbinding met alle stakeholders en komt tot een gedragen visie- en beleidsontwikkeling voor St. Barbara. Je bent een netwerker en ambassadeur die het contact met de externe keten-/samenwerkingspartners weet te onderhouden en waar nodig uit te breiden.

Anderzijds is er ruimte voor de directeur om zaken zoals de organisatie en governance van St. Barbara verder te verbeteren. Zoals gezegd, is er de afgelopen periode met elkaar hard gewerkt om de ambities van St. Barbara waar te maken. Daarbij zijn in de wisselwerking binnen de werkorganisatie en tussen bestuur en directeur strategische, tactische en operationele werkzaamheden, taken en verantwoordelijkheden op diverse plekken opgepakt en uitgevoerd. Daarin zal onder leiding van de directeur en in overleg met het bestuur (weer) meer lijn worden gebracht. De nieuwe directeur komt met passende voorstellen en zal bijdragen aan het verstevigen van de werkorganisatie en bedrijfsprocessen. Met als resultaat dat er vanuit een heldere structuur en taakverdeling met elkaar en met hetzelfde werkplezier verder wordt gewerkt aan de dienstverlening en toekomstige ambities van St. Barbara. Daarbij hoort een goede governance waarin het bestuur zich richt op zijn toezichthoudende taken en de directeur verantwoordelijk is voor onder meer de ontwikkeling en realisatie van het strategisch beleid.

3.2 Profiel

Je hebt een intrinsieke drive en ambitie voor deze bijzondere organisatie en positie. Bij St. Barbara past een directeur die met een coachende en inspirerende stijl leidinggeeft aan het team van medewerkers en vrijwilligers. Je bent een teamspeler en hebt een uitstekend oog voor de persoonlijke ontwikkeling en groei van de medewerkers en wat zij met hun talenten kunnen bijdragen aan (de ontwikkeling van de organisatie en dienstverlening van) St. Barbara. Je hebt een goed gevoel voor dienstverlening en onderwerpen zoals gastvrijheid en hospitality. Je bent verbindend, authentiek en empathisch. Daarbij ben je op strategisch en tactisch niveau een goede gesprekspartner voor het bestuur en stuur je de organisatie vanuit heldere kaders en afspraken aan. Je staat voor een gezonde bedrijfsvoering



en bent gedreven om de ambities en doelstellingen van St. Barbara te realiseren. Bij St. Barbara past een directeur die gevoel heeft voor PR en marketing en als boegbeeld voor de organisatie naar buiten kan treden.

Verder voldoet de directeur aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Meerjarige integrale managementervaring, bij voorkeur opgedaan in de uitvaartbranche. Ook kandidaten met integrale managementervaring in de dienstverlening waar het draait om hospitality en gastvrijheid, worden uitgenodigd te solliciteren.
- ▶ Sterk op bedrijfsvoering en financiën.
- ▶ Heeft ervaring met organisatieontwikkeling en verandermanagement.
- ▶ Onderschrijft de Rooms Katholieke identiteit van St. Barbara en wil die uitdragen.
- ▶ Ondernemend, besluitvaardig.
- ▶ Creatief en innovatief.
- ▶ Verbindend, mensgericht, empathisch en integer.

4. Wat biedt St. Barbara?

Je komt te werken in een mooie directiepositie bij de unieke organisatie die St. Barbara is. Je kunt met je team en bestuur verder vormgeven aan de toekomst van St. Barbara.

Marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, fulltime of parttime positie, in overleg is een dienstverband tussen 32 en 40 uur per week bespreekbaar.

Je start met een dienstverband voor één jaar met de intentie deze bij goed functioneren om te zetten in een vast dienstverband.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de week van **24 februari**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **6 maart** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij St. Barbara.

2 Selectiegesprekken bij St. Barbara

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever op **11 maart**. De tweede gespreksronde met de selectiecommissie is op **18 maart**.

Vervolgens wint Leeuwendaal referenties in. Een ontwikkelgericht assessment kan worden ingezet.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor eind maart 2025.



Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt u ook op de website van [St. Barbara](#). We nodigen u van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Marcel ten Berge, senior adviseur executive search in samenwerking met Regina van de Wall, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).