



Wervingsprofiel

Bestuurssecretaris

10 februari 2025

Opdrachtgever HZ University of Applied Sciences

Auteur Irina Raimondo

Aanvraagnummer A06938

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	HZ University of Applied Sciences	3
2.2	Bijdragen aan een betere wereld	4
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van bestuurssecretaris	4
3.1	De opgave	4
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.3	Profiel	5
4.	Wat biedt HZ University of Applied Sciences?	6
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van bestuurssecretaris bij HZ University of Applied Sciences. Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: <https://hz.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 HZ University of Applied Sciences

Gandhi heeft ooit gezegd: "Wees de verandering die je in de wereld wilt zien". Vanuit die gedachte ziet de HZ het als haar taak om met vernieuwend onderwijs en onderzoek bij te dragen aan een betere wereld en om te gaan met een wereld in transitie. De HZ is een dynamische organisatie die professionals opleidt die gaan werken in sectoren met enorme uitdagingen. Denk aan de energiesector, de sociaalmaatschappelijke - en economische sector of de ICT. Ontwikkelingen als klimaatverandering, de uitputting van fossiele brandstoffen, maatschappelijke onrust, digitalisering en artificial intelligence zijn bepalend voor de eisen die aan de professionals en dus aan de HZ worden gesteld. Immers, de hbo'er van de toekomst moet niet alleen zijn of haar beroep kunnen uitoefenen in een complexe omgeving, maar ook kunnen inspelen op veranderingen. Sterker nog, de hbo'er van de toekomst moet die verandering ook mede kunnen stimuleren en vormgeven. Een change agent zijn die verder denkt dan de eigen beroepspraktijk en die de relatie met het regionale, nationale en uiteindelijk ook mondiale niveau onderkent.

Al deze nieuwe ontwikkelingen zijn sector- en discipline-overstijgend. Dat betekent dat ook de oplossingen sector- en discipline-overstijgend moeten zijn en dus ook de manier waarop de HZ professionals opleidt en onderzoek doet. De HZ gelooft erin dat er anders omgegaan kan worden met deze veranderende wereld. Niet reactief, maar proactief: in samenwerking met anderen verantwoordelijkheid nemen voor verbeterinitiatieven en afspraak is afspraak.

In de veranderende wereld blijft het de taak van de HZ om samen met voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en (inter)nationale kennisinstituten te zorgen voor een goede kennisinfrastructuur. Wel doet de HZ dit afgestemd op de arbeidsmarkt; de behoeften en ontwikkelingen in de Zeeuwse regio. HZ is zich bewust van haar verantwoordelijkheid als regionaal kennisinstituut en als spil in de verbinding tussen bedrijven, instellingen en overheid. Door het combineren van onderwijs en praktijkgericht onderzoek draagt HZ bij aan de kennisontwikkeling.

Op de HZ wordt persoonlijk, kleinschalig voltijd- en deeltijdonderwijs geboden aan zo'n 5.000 studenten, met ongeveer 600 medewerkers. De studenten worden gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen door middel van persoonlijke ontwikkeling en kennisontwikkeling. De HZ is een landelijk en internationaal erkende kennisinstelling en richt zich op de thema's water, energie en vitaliteit, zowel afzonderlijk als in onderlinge samenhang. Deze thema's hebben een grote sociale, regionale en zelfs globale impact en passen bij het DNA van de regio. Met het onderwijs en onderzoek rondom deze thema's draagt de HZ bij aan een sterke, duurzame en dynamische delta.

Dit doet de HZ in een veelheid aan partnerschappen in de regio: met het mbo en het wo, maar ook met bedrijven, overheden en andere organisaties.

2.2 Bijdragen aan een betere wereld

De missie van HZ geeft aan hoe de HZ vanuit de taak en verantwoordelijkheid wil bijdragen aan een duurzame en betere wereld, door:

- ▶ Als persoonlijke University of Applied Sciences hbo-professionals op te leiden.
- ▶ Als University of Applied Sciences samen met partners oplossingen te vinden voor vraagstukken op het gebied van water, energie en vitaliteit.
- ▶ Als regiopartner voor de Zeeuwse delta de ontwikkelingen in de regio te ondersteunen.

In het [Instellingsplan 2022-2027](#) is de missie vertaald naar vier ambities die voor de komende zes jaar de richting van de HZ bepalen:

- ▶ HZ is opleider van professionals voor een wereld in transitie.
- ▶ HZ is een gewaardeerd instituut op het gebied van water, energie en vitaliteit.
- ▶ HZ is de partner voor maatschappelijk opgaves in de regio.
- ▶ HZ is een bruisende community voor alle partijen.

De HZ realiseert de doelen vanuit kernwaarden. De kernwaarden zijn richtinggevend voor het denken en doen van alle groeperingen binnen de HZ. De kernwaarden hangen met elkaar samen: gezamenlijk bepalen zij de cultuur.

- ▶ **Integriteit** betekent dat de HZ eerlijk en betrouwbaar is.
- ▶ **Respect** betekent dat de HZ elkaar ziet als waardevolle mensen.
- ▶ **Vertrouwen** betekent dat de HZ gelooft dat de ander eerlijk is en dat zij op de ander kunnen rekenen.
- ▶ **Rekenschap** betekent dat de HZ verantwoording wil afleggen over wat zij doet.
- ▶ **Samenwerken** betekent dat de HZ vanuit gedeelde beelden afspraken maakt over te bereiken resultaten.
- ▶ **Kwaliteit** betekent dat de HZ aan verwachtingen voldoet en deze zelfs overtreft.

2.3 Organisatiecontext

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de HZ. Het bestuur- en directieteam (BDT) bestaat uit het college van bestuur, de domeindirecteuren en de directeur Bedrijfsvoering. De HZ heeft een tweehoofdig college van bestuur. Als bestuurssecretaris val je hiërarchisch onder de voorzitter CvB en geef je leiding aan het bestuursteam. De bestuursdienst is een leuk team dat bestaat uit zeven betrokken en hardwerkende collega's die vanuit hun secretariële en adviesfuncties het bestuur ondersteunen. Om samen veel werk te kunnen verzetten is verbinding noodzakelijk en daar neemt het team ook met regelmaat tijd voor.

Zie [hier](#) het organogram van de HZ.

3. De functie van bestuurssecretaris

3.1 De opgave

Als bestuurssecretaris College van Bestuur (CvB) ondersteun je het College van Bestuur bij beleidsvorming, besluitvorming en strategische ontwikkeling. Je vervult een sleutelrol bij de voorbereiding, organisatie en opvolging bij de formulering en implementatie van de HZ strategie en als sparringpartner van het CvB.

Daarnaast bewaak je de voortgang van de beleidsagenda en zorg je voor een goede afstemming en communicatie tussen het bestuur en de verschillende diensten en domeinen binnen de onderwijsinstelling. Externe contacten zijn er bijvoorbeeld met partners binnen en buiten Zeeland, toezichthouders, adviesorganen, Ministeries etc.

Je bent als bestuurssecretaris CvB in staat om interne en externe ontwikkelingen te vertalen naar adviezen die van belang zijn voor het CvB. Je verricht, in samenspel met de bestuursdienst, strategische, tactische en juridische werkzaamheden ter ondersteuning van het CvB. Zo ben je sterk in het toetsen van aangeleverde (beleids)stukken op conformiteit met wet- en regelgeving, en je kunt deze ook op grond van een eigen analyse inhoudelijk van opmerkingen voorzien en hierbij zelf alternatieven aandragen.

Naast je werkzaamheden voor het CvB ondersteun je als bestuurssecretaris ook de Raad van Toezicht, via de voorzitter. De Raad van Toezicht (RvT) van HZ houdt, met het oog op de wettelijk aan de instelling toebedeelde taken, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het CvB. De RvT kent leden en een voorzitter. De leden binnen de RvT hebben naast hun lidmaatschap ook specifieke aandachtsgebieden en nemen deel in commissies van de RvT.

Je staat de RvT, in het bijzonder de voorzitter, met raad maar ook in praktische zin terzijde en kunt dit doen vanuit een functioneel onafhankelijke ondersteuning ten opzichte van het CvB.

Daarnaast ben je organisatorisch en administratief zeer sterk: je initieert, je stemt tijdig af en zorgt voor een soepele vergadercyclus van het CvB en bent de spin in het web en hét aanspreekpunt voor alle processen in en rondom het CvB. Hierbij word je ondersteund door de collega's van de bestuursdienst.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

- ▶ Het mede formuleren, bewaken en implementeren van de strategie;
- ▶ Organisatorische ondersteuning bieden, zoals onder meer het (inhoudelijk) voorbereiden van beleidsstukken, dossierbeheer en opvolging op genomen besluiten;
- ▶ Signaleren en analyseren van relevante (externe) ontwikkelingen en hierover adviseren;
- ▶ Leidinggeven aan een enthousiast team van medewerkers;
- ▶ Coördineren van besluitvormingsprocessen en het meebouwen aan en denken over de optimalisering van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen, bijvoorbeeld in relatie tot het directieteam;
- ▶ Aanspreekpunt zijn binnen het netwerk van (externe) strategische partners van HZ waarbij je in staat bent om interne en externe belangen mee te wegen;
- ▶ Omgaan met belangentegenstellingen intern en extern waarbij je je talenten inzet om partijen bij elkaar te brengen;
- ▶ Opvolgen van en toezien op de toepassing van relevante wet- en regelgeving (WHW) en reglementen;
- ▶ Uitvoering van acties stimuleren door de inzet van je verbindende kwaliteiten.

3.3 Profiel

Je bent een mensgerichte stevige persoonlijkheid die de potentie binnen het team ziet en Talentontwikkeling stimuleert. Met jouw ervaring in een soortgelijke publieke organisatie, zoals in het onderwijs of de zorg, weet je precies de balans te vinden in het leiden van een team en het coachen van een team. Je geeft kaders, maar ook ruimte waar het kan. Je bent kritisch en communicatief sterk en je hebt een goed ontwikkeld gevoel voor mensen. Stevig in je schoenen staan en grenzen bewaken is voor jou vanzelfsprekend.

Daarnaast beschik je over juridische kennis die je toepast voor toetsing en advies. Je bent een netwerker, die snel relaties opbouwt en onderhoudt. Politieke sensitiviteit is jouw tweede natuur; je voelt feilloos aan waar de gevoeligheden liggen en durft zaken bespreekbaar te maken. Authenticiteit en stevigheid kenmerken jouw persoonlijkheid.

Verder voldoet de bestuurssecretaris aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Ervaring met het regisseren van (bestuurlijke) processen en het adviseren van het CvB op strategische, juridische en organisatorische vraagstukken, bijvoorbeeld bij de totstandkoming van het Instellingsplan;
- ▶ Een afgeronde relevante Master-opleiding, bij voorkeur in de richting van Bestuurskunde, Rechten, Bedrijfskunde of een andere relevante studie;

- ▶ Ruime ervaring in een bestuurlijke of beleidsmatige functie, bij voorkeur binnen het (hoger) onderwijs of de zorg;
- ▶ Sterke analytische vaardigheden en een goed ontwikkelde politieke -en organisatie sensitiviteit, waarbij je in staat bent om aan je positie een onafhankelijke kritische invulling te geven;
- ▶ Organisationsvermogen, leidinggevende ervaring en een proactieve houding van waaruit je in staat bent om te komen tot een uitstekende visievorming;
- ▶ Een goede beheersing van de Nederlandse én Engelse taal.

4. Wat biedt HZ University of Applied Sciences?

Werken bij de HZ betekent werken in een bruisende community waar alle ruimte is voor unieke ideeën en de ontwikkeling van jouw talenten. De HZ heeft een grote betekenis voor de Zeeuwse regio en zet zich dan ook vol energie en trots in om een bijdrage te leveren aan deze bijzondere regio. Samen met betrokken en enthousiaste collega's ga je aan de slag met verschillende maatschappelijke thema's die spelen binnen de HZ en kun je écht een bijdragen leveren aan een betere, duurzame wereld. Het is een dynamische omgeving die continu in beweging is en waar iedereen van elkaar leert en voor elkaar klaar staat. Er heerst een fijne, vriendelijke en veilige sfeer en de lijntjes zijn kort waardoor de slagkracht groot is. Dit alles is de kracht van de persoonlijke University of Applied Sciences die de HZ is.

Verder biedt de HZ:

- ▶ Een uitdagende en veelzijdige functie binnen een dynamische onderwijsinstelling;
- ▶ Een professionele werkomgeving waar persoonlijke ontwikkeling en groei worden gestimuleerd;
- ▶ Een salaris van maximaal € 7.495,89 bruto per maand bij fulltime dienstverband (cao-hbo, schaal 13)
- ▶ De ingangsdatum voor de invulling van deze rol is zo snel als mogelijk voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast contract (D-3 contract, cao-hbo);
- ▶ 8,3% eindejaarsuitkering, 8% vakantiegeld én een tegemoetkoming in de reiskosten en/of thuiswerkvergoeding;
- ▶ Veel vrije dagen: ongeveer 53 als je fulltime werkt (parttime naar rato);
- ▶ Leuke activiteiten vanuit HZ Fun, HZ Sport en HZ Cult én gratis toegang tot HZ Vitality Center.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **3 maart 2025 tot 7 maart 2025**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de week van **10 maart 2025** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij **HZ University of Applied Sciences**.

2 Selectiegesprekken door HZ University of Applied Sciences

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever in **week 12**. En **week 13** zal het verdiepende vervolgesprek plaatsvinden. Optioneel voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit. Leeuwendaal wint referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Als hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats. Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1-4-2025.

Over de inzet van videobellen

Als we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt u ook op de website van HZ University of Applied Sciences. We nodigen u van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Irina Raimondo, senior-adviseur executive search in samenwerking met Chinouk Middeldorp, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).