



Wervingsprofiel

Voorzitter raad van toezicht

Ervaren toezichthouder en voorzitter met drive voor openbaar onderwijs en een goede politiek-bestuurlijke antenne

19 december 2024

Opdrachtgever Stichting BLICK op onderwijs

Auteur Marcel ten Berge

Aanvraagnummer A06495



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Algemeen	3
2.2	De ontwikkeling van BLICK en het strategisch beleidsplan 2025-2028	3
2.3	Bestuursstructuur	4
3.	De raad van toezicht	5
3.1	Raad van toezicht	5
4.	De vacante positie	7
4.1	Ontstaan, gewenste ervaring en competenties	7
4.2	Uitsluitingen	8
5.	Honorering	8
6.	De selectieprocedure	8

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van voorzitter raad van toezicht bij BLICK op onderwijs. Met dit wervingsprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.blickoponderwijs.nl/>

2. De organisatie

2.1 Algemeen

Stichting BLICK op onderwijs (hierna; BLICK) is een koepel van openbare scholen in het primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Krimpen en Capelle aan den IJssel. BLICK is in 2016 ontstaan uit de fusie van de rechtsvoorgangers Stichting Openbaar Primair Onderwijs Capelle en Krimpen aan den IJssel (OPOCK) en de Stichting Voortgezet Onderwijs Capelle aan den IJssel (VOCA).

BLICK staat voor 'Boeiend Leren in Capelle en Krimpen'. BLICK biedt kwalitatief goed openbaar onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 18 jaar en is al jarenlang een belangrijke en toonaangevende onderwijsinstelling in de regio. De betrokken medewerkers (317 FTE) van BLICK verzorgen dagelijks boeiend onderwijs aan ruim 3.300 leerlingen (jaarverslag 2023).

De stichting omvat tien scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel: acht openbare basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor voortgezet onderwijs, het EYE College. Een paar scholen zitten op meerdere locaties.

2.2 De ontwikkeling van BLICK en het strategisch beleidsplan 2025-2028

BLICK heeft als onderwijsorganisatie de afgelopen jaren de nodige stappen gezet en de basis is goed op orde. Er is o.m. hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. De scholen van BLICK staan er in kwalitatief opzicht over het algemeen goed voor en daarmee is de basis aanwezig om met elkaar door te werken aan kwalitatief hoogstaand onderwijs waarmee de strategische doelen van BLICK worden verwezenlijkt.

BLICK heeft zich de afgelopen jaren doorontwikkeld tot een organisatie waarin visie, kwaliteit, verbinding en beweging zichtbaar en voelbaar zijn. Het fundament voor een professionele leercultuur is gelegd. Een organisatie waar ruimte is voor eigenheid. Waar persoonlijke kwaliteiten en ambities van elkaar bekend zijn. Waar initiatief wordt aangemoedigd en fouten mogen worden gemaakt. Waar men elkaar kan aanspreken op gedrag om daar vervolgens het gesprek over te kunnen voeren. Waar plezier, trots en vakmanschap samenkomen en leiden tot mooie scholen en prestaties. Met elkaar wordt doorgewerkt aan de bij BLICK passende "bedrijfscultuur" waarin samenwerking, ruimte bieden voor eigenaarschap, elkaar aanspreken en het denken in kansen en mogelijkheden belangrijke ingrediënten zijn.

Tegelijkertijd speelt BLICK actief in op de nabije toekomst en wil blijven staan voor goed openbaar onderwijs in de regio waar krimpende leerlingaantallen een gegeven is. Ook thema's zoals de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, het lerarentekort, innovatie en organisatie van onderwijs, strategisch personeelsbeleid, leiderschapsontwikkeling en onderwijsfinanciering zijn belangrijk en zullen de komende periode hoog op de agenda blijven. BLICK heeft in november 2024 de intentieovereenkomst getekend om de VO-school (het EYE College uit Capelle aan den IJssel) uiterlijk 1 januari 2026 bestuurlijk over te dragen aan BOOR. Het EYE College zal dan onderdeel uit gaan maken van scholencluster Oost van het Rotterdamse schoolbestuur hetgeen nieuwe kansen biedt voor de (door)ontwikkeling van de school. Vanaf 1 januari 2026 gaat BLICK vervolgens door als een scholenkoepel voor primair onderwijs voor Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel.

BLICK heeft recent via een gedragen proces met de diverse stakeholders het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP) "Onderwijs dat Boeit (2025-2028)" opgesteld en vastgesteld. BLICK kiest voor "Boeiend leren voor nu en de toekomst" hetgeen betekent dat men met elkaar wil inspelen op de continu veranderende omgeving en maatschappelijke vraagstukken zodat de BLICK-scholen in de toekomst onderwijs blijven aanbieden dat boeit.

In het SBP zijn de zes kernwaarden vermeld die de basis vormen voor eenieder bij BLICK en bijdragen aan de realisatie van de ambities van BLICK; "Boeiend onderwijs, Veerkracht, Jezelf leren kennen, Samen, Leren van en met elkaar, Eigenaarschap en Vakmanschap".

In het SBP zijn de ambities opgenomen die richting geven aan het onderwijs waar BLICK voor staat in 2025-2028. Ook is in het SBP globaal uitgewerkt welke stappen en acties de komende jaren worden ondernomen. De ambities van BLICK zijn:

- 1 Boeiend en goed onderwijs;
- 2 Boeiend voor onderwijsprofessionals;
- 3 Boeiend voor al onze leerlingen;
- 4 Boeiend voor onze omgeving.

Voor het SBP "Onderwijs dat Boeit (2025-2028)" zie ook [hier](#).

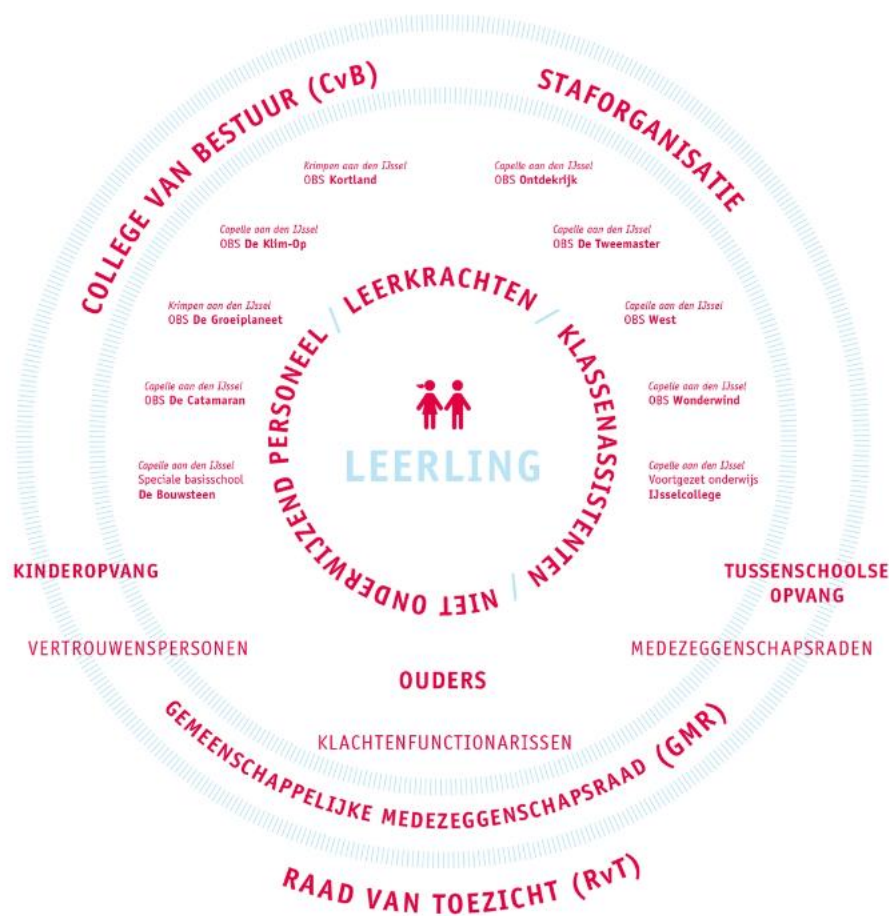
2.3 Bestuursstructuur

De bestuursstructuur van BLICK is gebaseerd op het two-tier model. Bij BLICK zijn daarmee de functies 'besturen' en 'toezicht houden' duidelijk gescheiden. De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van BLICK en volgt daarin de gedragscodes voor goed bestuur zoals deze door de PO-Raad en de VO-Raad zijn opgesteld. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het reglement raad van toezicht.

Het college van bestuur bestaat sinds 1 juni 2021 uit twee leden, de voorzitter en lid college van bestuur. Het college van bestuur vormt samen met de directeuren PO en de directeur VO het directiebestuur. Op organisatorisch en bedrijfskundig gebied wordt het college van bestuur ondersteund door het staffbureau.

De schooldirecteuren van BLICK zijn integraal verantwoordelijk voor hun school en beleggen waar mogelijk verantwoordelijkheden bij adjuncten en/of afdelingsleiders. Het college van bestuur is werkgever en beoordeelt het functioneren van de schooldirecteuren op basis van de jaarlijks gesprekkencyclus en beleidskaders.

Organogram



Binnen BLICK beschikt iedere basisschool over een MR. Op centraal niveau is er de GMR-PO samengesteld uit een afvaardiging van de oudergeleding en een afvaardiging van de personeelsgeleding van de BLICK-basisscholen. BLICK kent tevens een MR-VO die bestaat uit een personeelsgeleding, oudergeleding en leerling geleding van de VO-school.

3. De raad van toezicht

3.1 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat momenteel uit vijf leden inclusief de voorzitter. Het is een hecht team waarin op professionele en betrokken wijze met elkaar invulling wordt gegeven aan de positie en toezichthoudende taken van de raad. De leden van de raad van toezicht hebben een zittingstermijn van vier jaar met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal nog vier jaar.

De raad van toezicht heeft een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een onderwijscommissie. De commissies zijn adviserend aan de raad en hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De voorzitter van de raad maakt deel uit van de remuneratiecommissie. De raad van toezicht wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

BLICK streeft naar een evenwichtige samenstelling van de raad van toezicht waar het gaat om toezichthoudende en/of bestuurlijke ervaring. De raad van toezicht komt ongeveer zes maal per jaar bijeen voor een reguliere vergadering en is regelmatig aanwezig (online en live) bij diverse bijeenkomsten overdag en in de avond.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vier taken: toezicht houden op de gang van zaken, klankbord zijn voor de bestuurder, de werkgeversrol vervullen voor de bestuurder en netwerker/ambassadeur zijn voor BLICK. Er is sprake van integraal toezicht op de verwezenlijking van de doelstellingen van BLICK, het beleid van het bestuur op de algemene gang van zaken alsmede op de tot BLICK behorende scholen.

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur en het naleven door de bestuurders van de voor BLICK wettelijke verplichtingen. De raad van toezicht staat tevens de bestuurders met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan de bestuurders gevraagd en ongevraagd adviseren. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig ingericht bij BLICK dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.

Toezichthoudende taken

De toezichthoudende taken van de raad van toezicht strekken zich in ieder geval uit tot:

- ▶ De goedkeuring van het strategisch beleid.
- ▶ De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
- ▶ De goedkeuring van het jaarverslag.
- ▶ Gesprekspartner van de gemeenteraden van Capelle en Krimpen aan de IJssel.
- ▶ De benoeming, de schorsing en het ontslag van de bestuurders.
- ▶ De rechtspositie en de bezoldiging van de bestuurders.
- ▶ Het jaarlijks evalueren van het functioneren van de bestuurders.
- ▶ De goedkeuring van de wijzigingen van de statuten.
- ▶ De naleving van de codes goed bestuur VO en PO.
- ▶ Het aanstellen van de accountant.
- ▶ Het uitbrengen van verslag over het eigen raadswerk in een jaarverslag.
- ▶ De naleving van wettelijke verplichtingen.

Verwachtingen ten aanzien van ieder lid

De individuele leden van de raad van toezicht vullen elkaar qua competenties aan en zijn in staat om met elkaar samen te werken. Elk lid van de raad van toezicht:

- ▶ Opereert onafhankelijk, zonder last of ruggespraak.
- ▶ Is in staat de bestuurder te adviseren bij de uitoefening van zijn functie.
- ▶ Staat open voor dialoog met en geeft verantwoording aan belanghebbenden, zoals ouders en de lokale gemeenschap.
- ▶ Onderscheidt de rol van intern toezichthouder ten opzichte van de rollen van de bestuurders en het management en handelt daarnaar.
- ▶ Bewaakt de leidende principes van de stichting en bevraagt de bestuurders op de realisatie daarvan.
- ▶ Is in staat de dialoog met de bestuurders te voeren en neemt daarbij ook zelf initiatieven.
- ▶ Staat open voor de dialoog met de medezeggenschap.

Samenstelling

Het gaat bij de samenstelling van de raad van toezicht van BLICK niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De raad van toezicht is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken aandachtspunten te signaleren. Elk lid van de raad van toezicht beschikt over de kwaliteiten om de verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van BLICK als geheel.



Voor BLICK zijn de volgende invalshoeken van belang:

- ▶ Onderwijs in de brede zin.
- ▶ Jeugd, zorg en maatschappij in brede zin.
- ▶ Personeel en Organisatie.
- ▶ Financiën.
- ▶ Juridisch.
- ▶ Medezeggenschap & Governance.

De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat relevante en adequate expertise m.b.t. deze invalshoeken beschikbaar is.

4. De vacante positie

4.1 Ontstaan, gewenste ervaring en competenties

De vacature ontstaat in juli 2025 doordat de voorzitter van de raad van toezicht dan zijn tweede termijn heeft vervuld. We streven naar de aanstelling van de opvolger eind maart zodat de aantredend voorzitter zich kan inwerken in de eerste helft van het nieuwe jaar. De formele benoeming gaat in op 1 juli 2025.

De nieuwe voorzitter van de raad van toezicht bij BLICK beschikt over ruime ervaring in deze rol binnen het publiek domein en is sterk in het verbinden binnen de raad, richting het bestuur en de diverse in- en externe stakeholders. Is goed bekend met de politiek bestuurlijke context van het openbaar onderwijs en de verbindingen met het sociaal domein (zorg en welzijn). Heeft een drive voor openbaar onderwijs en beschikt over de nodige ervaring met lokale politiek en een goede politiek-bestuurlijke antenne. Onderhoudt waar nodig en in afstemming met het bestuur externe contacten met belangrijke stakeholders. Kandidaten behoeven niet uit de regio afkomstig te zijn, maar dit is wel een pré.

De voorzitter heeft (minimaal) affiniteit met onderwijs en is gericht op het adequaat sturen en faciliteren van het proces van besluitvorming. Is een stevige en benaderbare persoonlijkheid, samenwerkingsgericht, gezaghebbend en besluitvaardig. De voorzitter die past bij BLICK beschikt over bestuurlijk overzicht, reflectief en overtuigend vermogen en acteert vanuit de bedoeling.

De gevraagde specifieke eisen¹ die bij deze positie horen, zijn:

- ▶ Vervult met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie.
- ▶ Bewaakt de rol-discipline van de raad van toezicht (intern en jegens het college van bestuur).
- ▶ Is regisseur en inspirator van het toezichtproces.
- ▶ Beschikt over goede vergadertechnieken.
- ▶ Is in staat om een verbindende rol te vervullen.
- ▶ Hanteert en bewaakt belangentegenstellingen in complexe situaties.
- ▶ Heeft inzicht in en ervaring met besluitvormingsprocessen in de publieke sector.
- ▶ Bereidt de vergaderingen van de raad van toezicht voor samen met het college van bestuur en de bestuurssecretaris.
- ▶ Is het aanspreekpunt voor het college van bestuur.
- ▶ Is bij voorkeur bekend met de lokale politiek.

¹Conform oorspronkelijke competentieprofiel 2015-2016

Gezien de samenstelling van de raad en de diverse maatschappelijke context van BLICK, worden kandidaten met een multiculturele achtergrond nadrukkelijk opgeroepen te reageren.

4.2 Uitsluitingen

Van het lidmaatschap van de raad van toezicht zijn uitgesloten:

- ▶ Personen in dienst van de stichting.
- ▶ Personen die als gemeenteraadslid werkzaam zijn bij een gemeente op wier grondgebied een openbare school van BLICK staat.
- ▶ Personen die lid zijn van het college van B&W van een gemeente op wier grondgebied een openbare school van BLICK staat.
- ▶ Personen die lid zijn van een medezeggenschapsraad van een tot BLICK behorende school.
- ▶ Personen die lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van BLICK.
- ▶ Personen die een familielid hebben dat werkzaam is binnen de stichting (eerste of tweede graad), alsmede personen van wie de partner binnen de stichting werkzaam is.

Conform de landelijke code goed bestuur is tevens van belang dat:

- ▶ Een lid van de raad van toezicht niet tegelijkertijd de functie van bestuurder kan vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. Een lid van het intern toezicht kan ook niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
- ▶ Een lid van de raad van toezicht geen lid kan zijn van een intern toezichtsorgaan zijn bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
- ▶ Een lid van de raad van toezicht niet meer dan het maximum aantal toegestane toezichthoudende posities bekleedt conform artikel 297b BW.

5. Honorering

Bij BLICK kun je als toezichthouder echt bijdragen aan goed openbaar onderwijs voor de kinderen in de diverse samenleving van Capelle en Krimpen aan den IJssel. Je maakt deel uit van een ervaren en betrokken team van toezichthouders.

De voorzitter van de raad van toezicht ontvangt een passende vergoeding, gebaseerd op de uitgangspunten van de VTOI.

6. De selectieprocedure

De selectieprocedure kent de volgende twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van 27.01 en 03.02.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de week van 10.02 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij BLICK.

2 Selectiegesprekken bij BLICK

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek in de week van 10.02 met de benoemingsadviescommissie die bestaat uit de twee leden van de raad van toezicht en de gemandateerde afgevaardigde uit de oudergeleding van de MR-VO en van de GMR-PO. Tevens neemt een bestuurder (als adviseur) deel aan de benoemingsadviescommissie. Benoembare kandidaten hebben na de voorjaarsvakantie een tweede gespreksronde in de week van 10.03 met de benoemingsadviescommissie waarna de keuze wordt gemaakt. De betrokken afgevaardigden van de medezeggenschap dragen zorg voor de voordracht aan de raad van toezicht. De voltallige raad van toezicht spreekt in de week van 17.03 de eind kandidaat, neemt het voorgenomen besluit tot benoeming en draagt zorg voor de voordracht aan de betrokken gemeenten.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor eind maart.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Marcel ten Berge, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.