



Wervingsprofiel

Manager team Kerntaken

Ruimte om bij te dragen aan de koers en ontwikkeling van de vereniging

28 november 2024

Opdrachtgever Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU)

Auteurs Marcel ten Berge en Irina Raimondo

Aanvraagnummer A06678



Inhoud

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | De organisatie | 3 |
| 2.1 | NFU: 'Voor de leden, door de leden' | 3 |
| 2.2 | Maatschappelijke rol van de umc's | 3 |
| 2.3 | Organisatiecontext | 4 |
| 3. | De functie van manager team Kerntaken | 4 |
| 3.1 | De ontwikkeling van het NFU-bureau, de vacante positie en de opgaven | 4 |
| 3.2 | Profiel | 5 |
| 4. | Wat biedt de NFU | 5 |
| 5. | De selectieprocedure | 6 |

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager team Kerntaken bij Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (hierna; NFU). We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: [NFU](#)

2. De organisatie

2.1 NFU: 'Voor de leden, door de leden'

De NFU is de brancheorganisatie voor de Nederlandse umc's en de werkgeversorganisatie van ruim 80.000 medewerkers die in de umc's werken. Als een spin in het web behartigt de NFU de belangen, zowel binnen als buiten de umc's. De NFU verbindt en ondersteunt de zeven umc's bij gemeenschappelijke kerntaken en speelt een intermediaire rol bij overkoepelende afspraken. Ook bevordert de NFU de samenwerking tussen de umc's onderling en coördineert landelijke programma's. De NFU stimuleert de samenwerkingsverbanden met andere zorgpartijen en wetenschappelijke instituten op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

De NFU is onder meer verantwoordelijk voor de cao en overige arbeidsvoorwaarden van alle umc-medewerkers. In NFU-verband worden de belangen behartigd van de umc's naar overheden en netwerkpartners. Zodat de umc's hun unieke rol goed kunnen invullen en hun positie wordt gezien, beschermd en versterkt en zij kunnen rekenen op optimale randvoorwaarden in regelgeving en financiering.

De NFU werkt nauw samen met andere (inter)nationale organisaties binnen de zorg, wetenschap, het onderwijs en overige sectoren. Er wordt voor gezorgd dat instanties die beslissen over zorg, onderwijs en wetenschap in Nederland rekening houden met de bijzondere rol van umc's. Daarom staat de NFU in direct contact met de overheid, vooral met de ministeries van VWS, OCW en EZK, over onder andere de maatschappelijke rol die de umc's vervullen.

2.2 Maatschappelijke rol van de umc's

In de nieuwe strategie zetten de zeven umc's van Nederland zich elke dag in voor een steeds betere gezondheid voor iedereen. Elke umc heeft 4 kerntaken: hoog complexe zorg, wetenschappelijk onderzoek, het opleiden van zorgprofessionals en valorisatie: nieuwe wetenschappelijke inzichten tot nut maken van de maatschappij. De umc's vervullen met deze taken een maatschappelijke en actieve rol in de Nederlandse zorg. Dat komt door hun publieke functie, het ter beschikking stellen van hun publieke infrastructuur én hun organiserend vermogen. Dat doen ze gedreven en dat doen ze samen. Voor ieders gezondheid en voor Nederland als kenniseconomie. Voor het leven van morgen.

De inbedding van wetenschap en opleiding in de meest complexe zorg onderscheidt de umc's van topklinische en algemene ziekenhuizen. Door intensief samen te werken, zijn de umc's nog meer in staat hun patiënten te behandelen naar de laatste inzichten van de medische wetenschap, zorgverleners toekomstgericht op te leiden en wetenschappelijk onderzoek te doen op wereldniveau.

De wijze waarop de umc's zijn georganiseerd, maakt het mogelijk de hele onderzoekscyclus te doorlopen. En met succes: in Nederland zijn de umc's verantwoordelijk voor 40% van de totale wetenschappelijke output.

Zo leveren ze een grote bijdrage aan Nederland als kennisland. Op wetenschappelijk gebied behoren de umc's tot de wereldtop. Van groot belang is de rol die de umc's vervullen als kennismotor. Ze zorgen ervoor dat die kennis wordt ingezet om de bevolking gezond te houden en de gezondheidszorg te innoveren. Om dit te bewerkstelligen leiden de umc's de zorg- en gezondheidsprofessionals van de toekomst op, zodat er voldoende kennis en kunde is om het zorgstelsel 'weerbaar' en duurzaam te maken.

De umc's behoren tot de grootste werkgevers van Nederland: er werken ruim 80.000 mensen in de umc's. In totaal gaat het om ruim 200.000 banen in en rond de umc's. De economische impact van de umc's is groot. De umc's hebben bovendien grote invloed op de zorg en de publieke gezondheid door spin-offs, startups en andere innovatieve ontwikkelingen. Innovatie, techniek, zorg, onderwijs, welzijn en preventie: ze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het organiserend vermogen van de umc's is groot; met andere zorg- en wetenschappelijke organisaties werken ze regionaal, nationaal en internationaal op deze terreinen samen.

2.3 Organisatiecontext

Het bestuur van de NFU bestaat uit de voorzitters van de raden van bestuur van de umc's. Om de twee jaar wisselt het voorzitterschap van de NFU. Die functie wordt bij toerbeurt bekleed door de voorzitter van een van de umc's. De huidige voorzitter is Helen Mertens (Maastricht UMC+). Bertine Lahuis (Radboudumc) is vicevoorzitter.

Het bestuur wordt ondersteund door de drie bestuurscommissies van de NFU: Sturing & Financiering, Opleiding & Patiëntenzorg en Onderwijs & Onderzoek en de stuurgroep Arbeidszaken. Leden van de bestuurscommissies zijn bestuurders van de umc's. Zij worden ondersteund en geadviseerd door het NFU-bureau, een relatief kleine en slagvaardige organisatie met ongeveer 50 medewerkers. De bestuurderscommissies worden geadviseerd door de verschillende directeuren overleggen en diverse werkgroepen.

De medewerkers van het NFU-bureau adviseren en ondersteunen het NFU-bestuur en de umc's. Het bureau voert daarbij regie op diverse grote programma's en projecten op het terrein van onder meer werkgeverschap, wetenschap, opleiding, preventie en betaalbare en toegankelijke zorg. Ze behartigen de belangen van de umc's in het contact met onder meer ministeries, koepelorganisatie en de Tweede Kamer. Het bureau bestaat op hoofdlijnen uit de directeur, de bestuurssecretaris en de vijf teams; Mens & Organisatie, Kerntaken, Strategie & Public Affairs, Communicatie en Support. De managers van de drie eerstgenoemde teams vormen met de directeur het managementteam (MT) van het NFU-bureau. De bestuurssecretaris neemt deel aan het MT-overleg en stuurt het team Support aan. Voor overzicht van de medewerkers zie <https://www.nfu.nl/nfu/nfu-bureau>

3. De functie van manager team Kerntaken

3.1 De ontwikkeling van het NFU-bureau, de vacante positie en de opgaven

Het NFU-bureau beschikt sinds 2022 over een nieuwe directeur. Deze volgde haar voorganger op die met pensioen ging en ruim twintig jaar de organisatie heeft aangestuurd. Het afgelopen anderhalf jaar is onder meer een nieuw managementteam gevormd, zijn veel nieuwe medewerkers aangenomen en is het team Kerntaken ontstaan uit de samenvoeging van de teams Opleidingen & Patiëntenzorg (O&P) en Onderwijs & Onderzoek (O&O).

Het NFU-bureau bevindt zich de komende jaren in een boeiende transitiefase. Men werkt binnen het NFU-bureau aan de doorontwikkeling van de nieuwe organisatie en samenwerking met de umc's. De contouren van de nieuwe strategie voor het NFU-bureau worden zichtbaar en er zullen meer stappen worden gezet de komende periode in de ontwikkeling van het NFU-bureau, het MT, de teams en professionals. In deze ontwikkeling heb je als manager kerntaken een belangrijke bijdrage.



Als manager Kerntaken kom je te werken in een fris en ambitieus MT. Op MT-niveau ga je met elkaar actief aan de slag met de verdere ontwikkelingen van de vereniging en de positionering en professionalisering van het NFU-bureau. Belangrijke thema's zijn onder andere het bevorderen van samenwerking en verbinding binnen en tussen de bestuurscommissies en de teams, het werken aan een passende jaarplan systematiek en focus/prioritering in de vereniging en daarmee de dienstverlening van het NFU-bureau.

Medewerkers van het team Kerntaken werken in een complex bestuurlijk werkveld met veel dynamiek. Binnen het team werken gedreven hoogopgeleide professionals en de lijnen zijn kort. Als manager Kerntaken weet je de medewerkers op inspirerende wijze te betrekken bij en te informeren over de ontwikkeling van het NFU-bureau. Met jouw inbreng maakt het team Kerntaken de gewenste slagen op het vlak van teamontwikkeling, onderlinge samenwerking en integrale benadering van vraagstukken.

Daarnaast geef je dagelijks leiding aan de professionals van jouw team. Je staat voor heldere kaders en afspraken, scheidt de randvoorwaarden voor een slagvaardig team Kerntaken en stuurt op processen en resultaat. Je bent een koersvaste manager die zichtbaar en aanspreekbaar is en weet als sparringpartner jouw medewerkers in hun kracht te zetten. Je hebt oog voor de talenten en ontwikkeling van medewerkers en staat voor hun professionele inbreng en expertise richting bestuurscommissies. Je onderhoudt (mede als sparringpartner) de relatie met de betrokken umc-bestuurders en draagt bij aan prioritering, kaders en het vasthouden aan ingezette koers en gemaakte afspraken. Je bent actief in het opbouwen en onderhouden van het netwerk met stakeholders.

3.2 Profiel

Je bent voor de directeur, bestuurders en MT-collega's een goede gesprekspartner die zaken overstijgend weet te benaderen, het overzicht houdt en gezamenlijke doelen stelt en behaalt. Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en beschikt over relativeringsvermogen.

Wij zoeken een ervaren manager met kennis en/of affiniteit met (onderdelen van) het werkveld van de umc's. Bij voorkeur opgedaan bij een koepelorganisatie of branchevereniging. Ook ervaring in andere organisaties (bijvoorbeeld consultancy) kan prima passend zijn. Je doorgrondt de positie van een koepelorganisatie/branchevereniging en de uitdagingen waar de organisatie en jouw medewerkers dagelijks mee te maken hebben.

Je bent een ervaren manager van professionals met het vermogen om het team en medewerkers te coachen, te ontwikkelen en verder te brengen. Je hebt die ervaring opgedaan als lijn, strategisch programma- of projectmanager. Je hoeft niet de inhoudsdeskundige te zijn maar weet de kerntaken van de umc's te doorgronden. Je kunt boven de materie hangen en sparren over (bijvoorbeeld) oplossingen en te nemen stappen. Er wordt gestreefd naar een inclusieve en diverse samenstelling van het bureau, vanuit verschillende achtergronden, kennis en kunde, leeftijd, etc.

4. Wat biedt de NFU

Werken als manager bij het NFU-bureau betekent afwisselend en boeiend werk, waarbij je gezamenlijk elke dag bijdraagt aan een gezonde samenleving. Met ruim 50 betrokken en bevlogen collega's zet de NFU zich in voor de positie van de umc's in Nederland en hun belangrijke taken in onderzoek, onderwijs en complexe patiëntenzorg. Je werkt bij de NFU in een complex en dynamisch veld aan actuele thema's met maatschappelijke impact.

- ▶ Het betreft een functie van 36 uur (fulltime) per week, het salaris is gebaseerd op de cao umc's en ingeschaald op schaal 14, minimaal € 6.786,-- en maximaal € 8.555,-- per maand op basis van een fulltime dienstverband. (Cao 2024)
- ▶ Een jaarcontract met de intentie om dit om te zetten naar onbepaalde tijd.

- ▶ Jaarlijks 8% vakantietoeslag en een dertiende maand.
- ▶ Een gunstige premieverdeling voor de pensioenopbouw (werkgevers versus werknemer is respectievelijk 70%-30%).
- ▶ De NFU stelt je een telefoon en laptop ter beschikking.
- ▶ De mogelijkheid van het volgen van trainingen en opleidingen.
- ▶ Maximaal 1 dag in de week thuiswerken mogelijk.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseurs van Leeuwendaal voeren allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de weken **van 06 en 13 januari**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief en met toelichting van de adviseur, in de week van **20 januari** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij de NFU.

2 Selectiegesprekken door de NFU

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor de eerste gespreksronde met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever in de week van **20 januari**. De tweede gespreksronde is in de week **van 27 januari**.

In de week van **27 januari** is het kennismakingsgesprek met een afgevaardigde van het bestuur. Tevens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een ontwikkelgericht assessment is optioneel. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **eind januari 2025**.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Marcel ten Berge en Irina Raimondo, senior-adviseurs executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via:

<https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.