



Wervingsprofiel

Controller

30 augustus 2024

Opdrachtgever	Librijn
Auteur	Betty Meijer
Aanvraagnummer	A06561



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Openbaar primair onderwijs	3
2.2	Visie, missie en strategie	3
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van controller	5
3.1	De opgave	5
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.3	Profiel	5
4.	Wat biedt Librijn?	5
5.	De selectieprocedure	5

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van controller bij Librijn. Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: <https://librijn.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 Openbaar primair onderwijs

Librijn is een stichting voor openbaar primair onderwijs met 15 scholen in Delft en Rijswijk. De basisscholen worden bezocht door ruim 3.500 leerlingen en er zijn circa 400 medewerkers werkzaam. Bij Librijn leren kinderen ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze anderen kunnen helpen. Zo ontwikkelen ze zich tot gelukkige mensen in een betere wereld.

Naast reguliere scholen, elk met een eigen moderne onderwijskundige visie, biedt Librijn ook Montessori, Freinet en Daltononderwijs en is er een openbare school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Elke school levert een hoogwaardig en stimulerend onderwijsproduct, dat wordt gekenmerkt door een herkenbare en kwaliteitsgerichte onderwijsaanpak. Scholing van de onderwijsteams en medewerkers is een belangrijk thema binnen Librijn. Startende leerkrachten worden begeleid door het aanbieden van scholing en coaching. Samen met het openbaar primair onderwijs in Den Haag (De Haagse Scholen), OPOZ en West onderwijs en de Pabo van de Haagse Hogeschool is hiervoor een samenwerkingsproject gestart.

Het bestuur Stichting Librijn Openbaar Onderwijs Delft is betrokken bij twee samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs: Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o. en Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

2.2 Visie, missie en strategie

Missie: Kansrijk, kwalitatief onderwijs

Met een open blik staat Librijn midden in de wereld en willen zij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. De openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat Librijn wil betekenen voor elkaar en voor de omgeving.

Visie: Samen in beweging

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van Librijn om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijft Librijn groeien, iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken de scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat ze samen maken wie ze 'zijn'.



Librijn werkt hieraan met vier verschillende pijlers:

- ▶ Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs.
- ▶ Gelukkige medewerkers.
- ▶ Betekenisvol samenwerken.
- ▶ 'Wij' in de wereld van morgen.

De [strategische koers 2023-2026](#) is opgesteld vanuit de kernwaarden die voor de organisatie zo belangrijk zijn:

- ▶ *Vertrouwen*
Wij horen, zien en kennen elkaar. Wij geven vertrouwen en kunnen, willen en durven te handelen.
- ▶ *Verbinden*
Ons openbare karakter nodigt uit, creëert beweging en maakt indruk in Delft, Rijswijk en omgeving.
- ▶ *Inspireren*
Wij delen onze kennis en zoeken actief naar nieuwe wegen om ons onderwijs te verrijken.
- ▶ *Vakmanschap*
Wij nemen initiatief, waarderen en benutten elkaars talenten en zetten deze in om onszelf en anderen maximaal te laten ontwikkelen.

2.3 Organisatiecontext

Het bestuur van de stichting Librijn Openbaar Onderwijs is het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs in de gemeenten Delft en Rijswijk. Librijn kent een structuur waarbij de schoolleiders integraal verantwoordelijk zijn voor hun school, zij rapporteren rechtstreeks aan de bestuurder. De integraal schoolleider (ISL) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de schoollocatie en geeft leiding aan het personeel. De ISL is vanuit die hoedanigheid het eerste aanspreekpunt voor zijn/haar school. Daarnaast zijn er op een aantal Librijnscholen locatieleiders en adjunct-directeuren werkzaam.

De bestuurder en de integraal schoolleiders worden ondersteund door het bestuurskantoor. De bemensing van het bestuurskantoor is onderverdeeld in vier domeinen:

- 1 Onderwijs & Kwaliteit (0,8 fte).
- 2 Personeel & Organisatie (1,6 fte).
- 3 Huisvesting & ICT (0,8 en 0,5 fte).
- 4 Financiën (1,8 fte).

In deze domeingroepen werken de experts van het bestuurskantoor samen met schoolleiders en adviseren zij de bestuurder. Op het bestuurskantoor werken naast de bestuurder nog 11 medewerkers: een bestuurssecretaris, een senior beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit, twee senior beleidsadviseurs Personeel & Organisatie, een assistent-controller, twee medewerkers financiële administratie, een senior beleidsadviseur Huisvesting, een senior beleidsadviseur ICT en een managementassistente.

Onder leiding van de bestuurder heeft de organisatie zich ontwikkeld op professioneel gebied. De medewerkers, bestuurder en raad van toezicht hebben veel bereikt in het toewerken naar een professionele en transparante cultuur. De bestuurder zet het strategisch beleid van de stichting uit en zorgt voor de beleidsontwikkeling op de scholen. De bestuurder geeft leiding aan de schoolleiders van de scholen en de medewerkers van het bestuurskantoor. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuur werkt vanuit de richtlijnen die zijn vastgelegd in de code "Goed bestuur" van de PO-Raad. Librijn beschikt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

3. De functie van controller

3.1 De opgave

Als controller bij Librijn ben je de financiële verbindende schakel tussen alle lagen binnen de organisatie. Je adviseert en ondersteunt de Raad van Toezicht, de bestuurder en de directeurs op het gebied van het ontwerpen van de begroting en meerjarenramingen, de begrotingsuitvoering en bewaking (controlling) en je denkt mee in de beleidsvorming. Verder ben je verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van informatiesystemen, de planning- en control, inrichting van de administratieve organisatie en de interne controle. Je geeft leiding aan de afdeling Financiën (2 Fte).

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

- Je ontwikkelt beleidsvoorstellen op financieel/economisch- en administratief gebied (mede) op basis van de voorstellen van de integraal schoolleiders (ISL).
- Zorgdragen voor de planning en control.
- Verantwoordelijk voor de inrichting van de administratieve organisatie en interne controle.
- Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van en afstemming met informatiesystemen met betrekking tot financieel economische onderwerpen.
- Leidinggeven aan de afdeling Financiën.

3.3 Profiel

Voor deze mooie en brede financiële positie zoeken we een ervaren controller met brede kennis van de financiële wet- en regelgeving en begrotingsprocessen. Je bent in staat om effectief richting en sturing te geven aan de planning- en control cyclus, hebt recente ervaring met relevante financiële systemen en bent vaardig in het overleggen met verschillende stakeholders over financieel economische onderwerpen. Je bent te typeren als analytisch, adviesvaardig, proactief en mensgericht. Je hebt leidinggevende ervaring of de ambitie om deze stap te zetten. Relevante ervaring in het onderwijs is een pré maar het belangrijkste is dat je de motivatie hebt om bij te dragen aan een maatschappelijk zeer relevante sector.

4. Wat biedt Librijn?

Een zeer afwisselende functie voor een veelzijdige en zelfbewuste adviseur die het leuk vindt om vanuit een ondersteunende en adviserende rol iets te betekenen voor de ontwikkeling van kinderen. De functie van controller is ingeschaald in schaal 12 conform de CAO Primair Onderwijs. Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een volledige 13e maand conform CAO Primair Onderwijs. Daarnaast ben je grotendeels alle schoolvakanties vrij.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van 16 september tot en met 6 oktober 2024.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op 9 oktober 2024 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Librijn.

2 Selectiegesprekken door Librijn

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op 16 oktober 2024. De tweede selectieronde zal zijn op 23 oktober 2024.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1-11-2024.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Betty Meijer, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00.

Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.