



Wervingsprofiel

Hoofd Bedrijfsvoering (tevens MT-lid)

2 mei 2024

Opdrachtgever	ZonMw
Auteur	Corinne van der Salm
Aanvraagnummer	A06352



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Waar staat ZonMw voor?	3
2.2	Strategische ambitie, taken en werkwijze ZonMw	3
2.3	Organisatie	4
3.	De functie van hoofd Bedrijfsvoering	5
3.1	De opgave	5
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.3	Profiel Hoofd bedrijfsvoering	6
4.	Wat biedt ZonMw?	7
5.	De selectieprocedure	7

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van Hoofd Bedrijfsvoering bij ZonMw. Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: <https://www.zonmw.nl/nl/>

2. De organisatie

2.1 Waar staat ZonMw voor?

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen en daarmee bijdragen aan vernieuwing in zorg, gezondheid en welzijn. Dat betekent werken bij ZonMw en dat is waar zij zich dagelijks met circa 600 collega's voor inzetten. ZonMw programmeert en financiert onderzoek, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis én signaleert waar meer kennis nodig is. Ze ondersteunen de gehele kennisketen; van fundamenteel onderzoek tot praktijkgericht- en actieonderzoek tot implementatieprojecten.

De belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Binnen de organisatie staan maatschappelijk relevante thema's centraal. Deze thema's worden in de vorm van kennisprogramma's uitgevoerd. Dit gebeurt binnen 14 verschillende clusters en clusteroverstijgende thema's. De afdeling Bedrijfsvoering ondersteunt de organisatie vanuit de (sub)afdelingen Human Resources, Informatie & Automatisering, Finance & Control, Documentaire Informatie Huishouding en Facilitaire Zaken.

2.2 Strategische ambitie, taken en werkwijze ZonMw

Vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn gaat over gezond leven en voorkomen dat we ziek worden, over nieuwe behandelingen en geneesmiddelen en de juiste zorg op de juiste plek. Onze gezondheid is ook steeds nadrukkelijker verweven met bredere maatschappelijke opgaven. Hiervoor is kennis en wetenschap nodig. Over de volle breedte van de kennisketen, van fundamenteel onderzoek tot en met implementatieprojecten. Het vraagt om een hechte samenwerking over disciplines heen en om het toegankelijk maken van de beschikbare data en resultaten uit projecten.

Door te signaleren, kennis te laten ontwikkelen en door gebruik van deze kennis in de praktijk te bevorderen, blijft ZonMw inspelen op de veranderende wereld om ons heen. Ze vergroot relevantie, kwaliteit en impact van onderzoek en versnelt doorbraken om een goede gezondheid voor iedereen bereikbaar te maken.

Verbindende kracht achter vernieuwing

ZonMw verbindt mensen en organisaties op relevante maatschappelijke opgaven en wetenschappelijke vraagstukken die van invloed zijn op gezondheid, zorg en welzijn. Ze werkt nauw samen met een brede groep stakeholders: van onderzoekers tot zorgverleners, hulpverleners en ondersteuners, van beleidsmakers tot cliënten, burgers en ervaringsdeskundigen. Want alleen samen kan het verschil gemaakt worden om zo een verbindende kracht te zijn achter vernieuwing in zorg, gezondheid en welzijn.



Kernactiviteiten

Om die toegevoegde waarde te realiseren, richt ZonMw zich op drie kernactiviteiten:

- ▶ **Het programmeren en financieren van onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn** – Samen met opdrachtgevers en stakeholders wordt bepaald welke kennis en activiteiten nodig zijn, wordt hier een programma voor gemaakt en worden de ontwikkeling van deze kennis gefinancierd. Hiervoor brengt ZonMw mensen vanuit verschillende disciplines en praktijkvelden bij elkaar.
- ▶ **Het stimuleren van impact** – ZonMw is een stimulator van vernieuwing en aanjager van implementatie. Ze kijkt waar welke kennis nodig is en helpt die kennis in de praktijk te brengen, zodat opbrengsten van programma's en projecten ook daadwerkelijk gebruikt worden.
- ▶ **Het signaleren van kennisbehoeftes** – door de positie kan ZonMw zien waar ontbrekende kennis nodig is. Samen met onderzoekers, opdrachtgevers, de praktijk, onderwijs en burgers vraagt ze hier aandacht voor.

Het resultaat: samen zorgen voor meer impact van kennis in het verbeteren van gezondheid, zorg en welzijn voor iedereen. Altijd met de kernwaarden in het achterhoofd: zorgvuldig, toegankelijk, initiatiefrijk en zeker ook verbindend. Want alleen samen kan een bijdragen geleverd worden aan een wereld waarin goede gezondheid voor iedereen bereikbaar is.

De komende tijd wordt voortgebouwd op de kennis en ervaring die is opgedaan in de afgelopen vijftienvier jaar. In het [beleidsplan 2020-2024](#) en het [ZonMw jaarplan](#) staan de ambities van de organisatie. In de laatste externe evaluatie (2023) met als titel van het evaluatierapport: "[ZonMw realiseert impact met kennis](#)" is ZonMw heel positief beoordeeld. Om de rol, positie en werkzaamheden nóg beter op te pakken gaat ZonMw de komende tijd onder andere met de ontwikkelpunten uit deze evaluatie aan de slag. De verbeterpunten en verdere doorontwikkeling van ZonMw ligt op drie terreinen:

- ▶ In de relatie opdrachtgevers/opdrachtnemer;
- ▶ In relatie tot de stakeholders oftewel 'het veld';
- ▶ Intern met betrekking tot de verdere ontwikkeling en professionalisering van de eigen organisatie.

De [Brief Kaderwet ZonMw](#) bevat een verdere uitwerking van deze ontwikkelpunten.

2.3 Organisatie

Het bestuur van ZonMw bestaat uit in totaal uit negen leden waaronder de voorzitter. De secretaris van het bestuur is tevens algemeen directeur van ZonMw. In het managementteam zitten naast de algemeen directeur, een hoofd Beleid, Advies en Strategie, twee directeuren Programma's en een hoofd Bedrijfsvoering.

Het primaire proces van ZonMw vindt vooral plaats in de programma-afdeling. Het hoofd Bedrijfsvoering geeft leiding aan het geheel van de bedrijfsvoeringsafdeling. De afdeling bestaat uit drie afdelingen, met ieder een hoofd:

- ▶ Finance & Control/Inkoop
- ▶ Human Resources
- ▶ Informatie & Automatisering

Daarnaast vallen ook Documentaire huishouding en de Facilitaire Dienst/receptie onder bedrijfsvoering.

Bij ZonMw werken circa 600 mensen. De stafafdeling bedrijfsvoering bestaat uit ongeveer 85 medewerkers. De organisatie is gehuisvest in een centraal gelegen modern kantoorgebouw (2023 geheel verbouwd en heringericht) in Den Haag en is goed bereikbaar met openbaar vervoer. Zie [hier](#) het organogram van ZonMw.

3. De functie van hoofd Bedrijfsvoering

3.1 De opgave

De afgelopen jaren is ZonMw en daarmee ook de stafafdeling Bedrijfsvoering gegroeid vanwege een uitbreiding van de portefeuille aan kennisprogramma's. De maatschappelijke ontwikkelingen vragen daarnaast om steeds complexere programmering en samenwerking. Deze kwantitatieve en kwalitatieve groei vraagt veel van de organisatie en daarmee ook van de afdeling Bedrijfsvoering. Verdere professionalisering passend bij de schaal die ZonMw inmiddels heeft is nodig om de toekomst met vol vertrouwen tegemoet te treden. De afhankelijkheid van de landelijke politieke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het veld van gezondheid, zorg en welzijn maken dat de organisatie naar de toekomst toe steeds wendbaarder en adaptief moet worden. Er is vanuit ZonMw geen autonome krimp of groeiambitie, eerder een noodzaak om wendbaar en efficiënt te kunnen omgaan met mogelijke schommelingen in de hoeveelheid en omvang van de programma's. De opgaven binnen ZonMw maken de functie van hoofd Bedrijfsvoering cruciaal en uitdagend. De uitdaging ligt in de combinatie van focus op going concern zaken enerzijds (Run: dat wil zeggen een goede ondersteuning van het primaire proces rond kennisprogramma's en alle uitvoeringszaken die daarbij komen kijken) en anderzijds op Change: doorontwikkeling en verdere professionalisering in een snel gegroeide organisatie. Samen met de hoofden Finance & Control, Informatie & Automatisering en Human Resources ben je namelijk verantwoordelijk voor het optimaal ondersteunen van ZonMw als geheel. Het belang van de bedrijfsvoeringshoofdtaken (IT, Finance en HR) voor ZonMw is groot. Er is een sterke verwevenheid met het primaire proces. Op alle drie de onderdelen is er veel ontwikkeling. Denk aan:

- ▶ Standaardisering, stroomlijnen (IT)-processen en -systemen, data gedreven werken;
- ▶ Strategisch HR plan (gezien de krappe arbeidsmarkt), team- en organisatieontwikkeling;
- ▶ Een goede en gezonde financiële basis en processen, de aanbesteding en implementatie van een nieuw financieel systeem.

Er ligt ook een belangrijke ontwikkelopgave in de gehele organisatie. De organisatiebrede strategische veranderopgave voor ZonMw ligt de komende tijd op het gebied van het stroomlijnen van de subsidie-instrumenten en werkwijzen, de daaraan gekoppelde IT strategie, management- en stuurinformatie en de daarmee samenhangende herinrichting van kernapplicaties. Er loopt veel tegelijk, de trajecten raken ook aan elkaar en vergen een integrale aanpak. Deze veranderopgave wordt momenteel onder leiding van een tijdelijk toegevoegde MT lid programmatisch ingevuld. Binnen de organisatie zijn de "Run" en "Change" processen gescheiden als strategie om de dagelijkse werkzaamheden door te kunnen laten lopen tijdens de vernieuwing/doorontwikkeling.

Actuele speerpunten van de verdere professionalisering van Bedrijfsvoering specifiek zijn o.a. de ontwikkeling en implementatie van een nieuwe financieringssysteem voor heel ZonMw, doorontwikkeling van management- en stuurinformatie en de verdere uitwerking en implementatie van de IT-strategie, waaronder informatiebeveiliging. Bij dit alles is samenhang met en ondersteuning van de organisatiebrede ontwikkelingen en doelen een belangrijk aandachtspunt.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Als hoofd Bedrijfsvoering (en MT lid) heb je de brede verantwoordelijkheid voor HR, I&A en F&C. Jij stuurt de hoofden HR, I&A en F&C aan en samen met hen coördineer je deze afdelingen. Waarbij jij vanuit jouw positie meer aandacht hebt voor de -complex- strategische en beleidsmatige aspecten. Het is jouw verantwoordelijkheid dat bedrijfsvoering zo professioneel en effectief mogelijk bijdraagt aan de doelstellingen van ZonMw. Op vele vlakken wordt er een beroep gedaan op jouw vaardigheden, kennis en talenten:

- ▶ Leidinggeven, coachen en inspirerend klankbord zijn voor de afdelingshoofden.
- ▶ Zorgdragen voor en op een hoger plan brengen van de dagelijkse ondersteuning van het ZonMw werk.



- ▶ Coördineren en inhoudelijk aansturen van meerdere complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen; vanaf besluitvorming tot aan implementatie.
- ▶ Creëren van draagvlak voor nieuwe bedrijfsvoeringsprocessen.
- ▶ Signaleren van ontwikkelingen, daarover adviseren en zorgdragen voor concrete uitvoering.
- ▶ Vertalen van strategische kaders naar een visie en uitvoeringslijnen voor bedrijfsvoering.

Als hoofd Bedrijfsvoering ben je lid van het MT van ZonMw en lever je een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van het organisatiebeleid en -doelstellingen. Je denkt en werkt mee aan de strategische koers van ZonMw en geeft mede richting en invulling aan strategische thema's.

Op organisatieniveau onderhoud je contacten met VWS en NWO om ontwikkelingen in relatie tot ZonMw te bespreken en waar gewenst mee te nemen in (bedrijfsvoerings)plannen en -beleid. Tevens voer je regelmatig overleg met deze partijen over lopende bedrijfsvoeringszaken, o.a. in het kader van de P&C-cyclus van ZonMw.

3.3 Profiel Hoofd bedrijfsvoering

Een inspirerende, verbindende leidinggevende met brede kennis en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering (Financiën, IT en HR), waar anderen op uiteenlopende niveaus graag mee samenwerken. Die medewerkers en teams helpt in hun verdere ontwikkeling, en die plezier en rust in het werk brengt in de veranderende omgeving waar ZonMw in werkt.

We zoeken een resultaatgerichte, oplossingsgerichte en stevige manager met een visie op bedrijfsvoering. Je weet zowel het organisatiebelang als bedrijfsvoeringsbelang te behartigen op een manier die vertrouwen wekt. Iemand die strategisch en integraal denkt en hard op de inhoud en zacht op de mens is. Die reflectief is, ontwikkeling stimuleert, ondernemend is en anticipeert op mogelijkheden en samenwerkingsverbanden. En gericht is op optimale samenwerking, goed luistert, scherp en onderbouwd kan oordelen en een aanjager is van professionalisering. Als inspirerend leidinggevende laat je de mensen die je aanstuurt professioneel gezien excelleren. Jij geeft ze ruimte en vertrouwen, passend bij hun vakbekwaamheid en praktijkkennis. Je bent besluitvaardig, communicatief sterk, hebt overtuigings- en ontwikkelkracht en bent gericht op vernieuwing. Jouw organisatie- en politiek-bestuurlijke sensitiviteit maken dat je je gemakkelijk beweegt in netwerken en bent je daarbij steeds bewust van de (in)formele regels, verschillende posities, ontwikkelingen, gevoeligheden en krachtenvelden binnen en buiten ZonMw. Je bent sterk in het in- en extern verbinden van groepen mensen. Een bruggenbouwer tussen afdelingen en organisatieonderdelen. Je communiceert open en eerlijk, durft waar nodig confrontaties aan te gaan en hebt het vermogen om makkelijk te schakelen tussen inhoud en proces en tussen hoofd- en bijzaken. Tot slot herken jij jezelf in de kernwaarden van ZonMw: zorgvuldig, toegankelijk, initiatiefrijk en verbindend.

Verder voldoet het hoofd Bedrijfsvoering aan de volgende functie-eisen:

- ▶ Minimaal vijf jaar relevante en actuele managementervaring op het gebied van brede bedrijfsvoering, meer diepgaande financiële en/of IT achtergrond is een pré.
- ▶ Ervaring met doorontwikkeling en verder professionalisering van organisaties, en de daarmee samenhangende veranderprocessen, in combinatie met aansturing van reguliere taken en resultaten.
- ▶ Ervaring in een kennisinstelling of overheidsorganisatie is een pré.
- ▶ Academisch werk- en denkniveau.



4. Wat biedt ZonMw?

Het hoofd Bedrijfsvoering kan bij ZonMw rekenen op een brede functie binnen een zeer maatschappelijk en relevant werkveld. Het is een uitdagende functie in een organisatie waar alles samenkomt: gevarieerde inhoudelijke vraagstukken, interessante ketenpartners in een dynamisch veld, kennisontwikkeling met maatschappelijke relevantie en impact in de samenleving. ZonMw werkt op het kruispunt van beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk en speelt daarbij een belangrijke verbindende rol. ZonMw is een warme organisatie met een informele, collegiale en open werksfeer en een divers personeelsbestand, bestaande uit open, gedreven, deskundige en samenwerkingsgerichte collega's die regelmatig een stap extra voor elkaar zetten. Er wordt niet gedacht in rangen en standen, maar uitgegaan van de competenties van collega's en de ontwikkeling hiervan wordt gestimuleerd. Samenwerken aan hetzelfde doel is het uitgangspunt, tegelijkertijd is er veel ruimte voor eigen inzichten en initiatief. Je krijgt de kans om in een gepast trotse en flexibele organisatie te werken. Wat ZonMw doet, doet er toe en brengt verandering teweeg in de maatschappij. Het is een plek waar veel te bedenken en ook veel te doen is: mede door de forse groei in de afgelopen jaren is de organisatie bezig met verdere ontwikkeling en professionalisering naar de huidige schaal van ZonMw.

Verder biedt ZonMw:

- ▶ Een arbeidsovereenkomst voor 36 uur (1 FTE) voor een periode van 12 maanden, bij goed functioneren opgevolgd tot een vast contract.
- ▶ Salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, tussen € 6.640,43 en € 9.310,23 (schaal 15 CAO Rijk, salarisspeil 1 juli 2024).
- ▶ Secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO Rijk, waaronder Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,37% van het brutosalaris, 64 IKB-uren en 144 vakantie-uren per jaar (bij volledig dienstverband), pensioen ABP, opleidings- en ontwikkelmogelijkheden, reiskosten woon-werkverkeer (NS-businesscard), thuiswerkvergoeding en werkgeversbijdrage inrichting thuiswerkplek.
- ▶ Hybride werkomgeving: deels op ons kantoor in Den Haag en deels vanuit huis.

5. De selectieprocedure

Het maakt niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, van wie je houdt en of je beperkingen hebt. ZonMw is nieuwsgierig naar wat jou drijft en naar jouw talenten. Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Wij ontvangen je reactie graag uiterlijk **26 mei 2024**. De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **20 mei – 28 mei 2024**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief en met toelichting van de adviseur, op **31 mei 2024** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij ZonMw.

2 Selectiegesprekken door ZonMw

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een eerste ronde gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **4 of 5 juni 2024**. De tweede gespreksronde is op **14 juni 2024**. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **30-6-2024**.



Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Corinne van der Salm, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.