



Wervingsprofiel

Domeinmanager Bestuur- en Managementondersteuning
Strategisch leider met verbindingskracht en bestuurlijke voelsprietten

14 december 2023

Opdrachtgever Thebe

Auteur(s) Irene Vervelde

Aanvraagnummer A05962

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Over Thebe	3
2.2	Toekomstvisie 2030	3
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van domeinmanager BMO	4
3.1	De opgave	4
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.3	Profiel	5
4.	Wat biedt Thebe?	6
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van domeinmanager Bestuur- en Managementondersteuning (BMO) bij Thebe. Met dit profiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden, competenties, en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: <https://www.thebe.nl>

2. De organisatie

2.1 Over Thebe

Thebe is een grote ouderenzorgorganisatie die wijkverpleging, specialistische zorg, thuisbegeleiding en dagbesteding levert in 25 gemeenten in West- en Midden-Brabant, verdeeld over ruim 100 wijkteams. Daarnaast biedt Thebe zorg en welzijnsondersteuning in 25 woonzorgcentra in de regio, waarvan drie specialistische centra.

Bij Thebe werken ongeveer 4500 medewerkers en 1500 vrijwilligers. Medewerkers werken in zelfstandige teams waar individuele talenten samenkomen. Thebe is een participatieve organisatie die gelooft in co-creatie en waar medewerkers de gelegenheid krijgen om invloed uit te oefenen, continu te verbeteren, te ontwikkelen en te reflecteren, om zo te kunnen groeien. De medewerkers van Thebe werken volgens De Bedoeling met als essentie dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig blijven en waarbij samen gezocht wordt naar beschikbare netwerken en oplossingen.

Door de vergrijzing en nieuwe generaties ouderen is de behoefte groot aan nieuwe zorgdienstverlening en woonfaciliteiten. Thebe wil vooroplopen in de transformatie, is gericht op vernieuwing en werkt al jaren aan het verbeteren van de zorg. Door op tijd in te spelen op veranderingen en transities heeft Thebe aangetoond dat de zorg ook echt anders kan. 'Zelf', 'Thuis' en 'Technologie' zijn hierbij de uitgangspunten.

2.2 Toekomstvisie 2030

In 2030 zijn er twee keer zoveel ouderen en de helft minder zorgprofessionals. Als Thebe op dezelfde manier zorg blijft verlenen, kunnen de zorgprofessionals straks twee-derde van de mensen met een zorgvraag niet helpen. Daarom gaan ze het anders doen. In 2030 zorgt Thebe nog steeds voor de meest kwetsbare mensen. Ze doen waar ze goed in zijn: essentiële, specialistische en complexe zorg verlenen. Dat doen ze samen met naasten, vrijwilligers en iedereen in de wijk zoals huisartsen, maatschappelijke organisaties, buurtverenigingen, etc. Thebe zorgt ervoor dat mensen de zorg krijgen waar en op welk moment dat echt nodig is. Daarbij gaan ze uit van:

- ▶ Zelf: alles wat iemand zelf en samen met het netwerk kan, doet Thebe niet meer.
- ▶ Thuis: alle zorg vindt thuis plaats óf op de woonzorg-locaties, net zoals thuis.
- ▶ Technologie: waar het kan helpt technologie om slimme zorg te leveren of mensen dingen zelf te laten doen.

Om deze visie voor 2030 te bereiken is Thebe continu in ontwikkeling. De zorgprofessionals leren nieuwe vaardigheden aan, andere talenten worden aangeboord en er wordt anders, slimmer en meer samen gewerkt. Dat doen ze aan de hand van de volgende thema's:

- ▶ De zorg die Thebe verleent: er worden keuzes gemaakt in de zorg die ze wel en niet verlenen.
- ▶ Digitale zorg en innovatie (toepassen): het werk wordt prettiger en makkelijker met de inzet van technologie.
- ▶ Passende zorg en zelfredzaamheid: het organiseren van de zorg samen met mensen en hun netwerk.
- ▶ Wonen en zorg: alle zorg is thuis, ook op de woonzorgcentra.
- ▶ Thebe als team: een divers team vol talenten, zij zijn klaar voor de toekomst!

De visie is samengevat in een animatiefilm en wordt op [de website van Thebe](#) en op www.toekomstvanthebe.nl nader toegelicht.

2.3 Organisatiecontext

De raad van bestuur (rvb) van Thebe bestaat uit drie leden. Het bestuur is integraal verantwoordelijk voor de zorg, de medewerkers, de middelen en de processen. Er is directe aandacht en verantwoordelijkheid voor het primaire proces en het functioneren van de organisatie als geheel.

De rvb en de raad van toezicht (rvt) werken in constructieve dialoog met elkaar samen. De ondernemingsraad, de verpleegkundige adviesraad en de centrale cliëntenraad brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan de rvb over het gevoerde beleid.

Er zijn zeven clusters binnen Thebe: drie intramurale, twee extramurale, een behandel-/expertisecentrum en een ondersteuningscluster. Clusters zijn werkvormen waar managers elkaar vinden, ondersteunen en lopende/regionale zaken besproken en besloten worden. Er zijn 250 teams, verdeeld over de clusters, die zelfstandig werken in deze platte organisatiestructuur.

Thebe is een platte organisatie met een bestuur en een 40-tal managers. De rvb geeft direct leiding aan de managers van de zorgteams wijkverpleging/begeleiding, de locatiemanagers van de woonzorgcentra, het management van het behandelings/expertisecentrum en aan de zes domeinmanagers van de ondersteunende domeinen (Financiën; Informatiemanagement & Zorgtechnologie; Vastgoed, Facilitair & Inkoop; Mens & Ontwikkeling; Servicecentrum en Bestuur- & Managementondersteuning). Alle domeinen hebben een portefeuillehouder overleg met een afvaardiging van het (zorg-)management waarin visie, nota's en signalen worden besproken en geconcretiseerd (beleidsvoorbereiding), zo ook voor het domein Bestuur- en Managementondersteuning (BMO).

Er wordt gewerkt volgens het 'participatieve model'. Participatief besturen gaat over directe invloed van cliënten op hun leefwereld en van medewerkers op hun werkomgeving. Het gaat daarnaast ook over invloed van cliënten en medewerkers op beleidsbeslissingen, met als doel dat beleid beter wordt. Het participatieve model doet een beroep op hen om verantwoordelijkheid te nemen, te denken vanuit het organisatiebelang en vraagt van hen om consequenties van keuzes te overzien.

3. De functie van domeinmanager BMO

3.1 De opgave

De principes van de visie De Bedoeling zijn leidend bij de zes ondersteunende domeinen. Binnen de domeinen wordt - net zoals in de zorg - gewerkt met zelfstandige teams. BMO biedt ondersteuning aan het primaire proces, maar vooral aan het management en het bestuur.

De functie van manager BMO is in de loop der tijd veranderd; van een rol, naast inhoudelijke werkzaamheden wordt dit nu een full time managementfunctie met meer strategische en overstijgende taken. De nieuwe manager BMO zal de functie, in samenwerking met de rvb, de organisatie en het domein verder vormgeven, kijkend naar wat er nodig is.

Als manager BMO geef je samen met de (domein-) managers en rvb richting aan de koers en strategie van de organisatie, ben je verantwoordelijk voor het mede vormgeven en implementeren van veranderingen, zoals het Werken volgens De Bedoeling en de visie 2030.

Een andere belangrijke opgave voor de manager BMO is het versterken van de integraliteit tussen en de meerwaarde van de verschillende onderdelen van BMO, het integraal verbinden van het domein met de verschillende organisatieonderdelen en het vergroten van de efficiency van beleidsontwikkeling en processen. Thebe is een vernieuwende organisatie die graag voorop loopt, er zijn dan ook veel projecten en vragen voor de strategisch adviseurs; de manager BMO ondersteunt bij het prioriteren en waar nodig bij het doen van verwachtingsmanagement.



3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Als manager BMO geef je op coachende en inspirerende wijze (hiërarchisch) leiding aan de circa 30 zelfstandige professionals, verdeeld over zes teams en twee specialisten:

- ▶ Strategie, beleid en projecten.
- ▶ Juridische zaken.
- ▶ Communicatie.
- ▶ Kwaliteit en veiligheid.
- ▶ Secretariaat.
- ▶ Concerncontroller.
- ▶ Bestuurssecretaris.

Elk team heeft een eerste aanspreekpunt in de vorm van een contactpersoon. Bepaalde processen en thema's zijn in functionele aansturing belegd bij het bestuur of de bestuurssecretaris. De teams hebben grote zelfstandigheid en korte lijnen met de rvb.

Als manager BMO schep je de voorwaarden voor het functioneren van de teams en de individuele medewerkers hierin. Je stimuleert en faciliteert hierbij en stelt het welzijn van de medewerker voorop. Je organiseert het op peil houden van de deskundigheid van de medewerkers, begeleidt en coacht hen waar nodig (ontwikkelingsgesprekken, ziekteverzuimbegeleiding) en zorgt voor regelmatig overleg met elke medewerker. Ook regisseer je de werving en selectie bij vacatures.

Als lid van het domeinmanagersoverleg (managers ondersteunende diensten) ben je betrokken bij het ontwikkelen van het strategisch organisatiebeleid, zodanig dat de kwaliteit van zorg optimaal is en er een bijdrage wordt geleverd aan het verwezenlijken van de organisatiedoelen en de positionering van Thebe. Roulerend ben je voorbereider en voorzitter van het domeinmanagersoverleg. Het portefeuillehouderoverleg BMO zit je voor waarbij je, in samenwerking met de zorgmanagers, beleid voorbereidt en draagvlak creëert en de voortgang van de afgesproken resultaten bewaakt. Je bent tevens strategisch sparringpartner voor de rvb, de organisatie en haar professionals.

Je bent verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de jaarplancyclus van het domein BMO. Je stelt het jaarplan en de bijbehorende begroting op. Je bewaakt de afspraken, stuurt bij waar nodig en legt verantwoording af aan het bestuur.

Je blijft op de hoogte van landelijke ontwikkelingen in wet- en regelgeving, de gezondheidszorg, de maatschappij en de markt en vertaalt deze naar de organisatie en afdeling.

3.3 Profiel

We zoeken voor Thebe een stevige, doortastende en verbindende manager BMO die graag werkt volgens De Bedoeling en medewerkers meeneemt en inspireert. Een coachende leidinggevende die de mensen stimuleert in de (cultuur-) verandering en het mobiliserend vermogen heeft om medewerkers in beweging te krijgen. Iemand die in staat is om verantwoordelijkheid te dragen voor strategisch en tactisch organisatiebeleid en de bijbehorende financiële sturing.

Een strategisch generalist die zich interesseert in onderwerpen die spelen binnen de gehele organisatie, die gemakkelijk kan schakelen tussen strategie en praktijk en tussen denken en doen. Iemand die verbanden ziet, proactief actie onderneemt en warm, toegankelijk en empathisch is. Je bent een strategisch sparringpartner voor de rvb, de organisatie en haar professionals.

Je bent doortastend, herkent knelpunten en obstakels en weet deze bespreekbaar te maken en vlot te trekken. Je bent een spin in het web met hart voor de zorg, ziet snel verbanden en kunt goed prioriteiten stellen en knopen doorhakken.

Met jouw dynamische enthousiaste houding, tact en luisterkracht werk je graag samen aan de WAUW van Thebe!

Verder heeft de manager BMO:

- ▶ Kennis van en affiniteit met de (ouderen-)zorg en de ontwikkelingen binnen de (ouderen)zorg.
- ▶ Academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Leidinggevende ervaring aan hoogopgeleide autonome professionals binnen een complexe/grote organisatie.
- ▶ Ervaring met een deel van de inhoudelijke portefeuilles (bijv. strategie, beleid, kwaliteit, informatieveiligheid, juridisch).
- ▶ Enthousiasme, humor en relativeringsvermogen!

4. Wat biedt Thebe?

Thebe loopt voorop als het gaat om ontwikkelingen in de zorg. Je bent van harte welkom in deze sympathieke, collegiale en hardwerkende organisatie met passievolle collega's waarbij de medewerker op één staat en waar de cliënt centraal staat. Er zijn volop kansen en mogelijkheden voor je eigen groeipad in een cultuur van leren, samenwerken, fouten mogen maken en samen de schouders eronder zetten.

Bij Thebe krijg je de vrijheid om werkzaamheden, op de manier die bij jou past, goed te regelen en kom je te werken in een vooruitstrevende, dienstverlenende en mensgerichte organisatie. Je krijgt de voordelen van een grootschalige organisatie en ervaart tegelijkertijd de eigenheid van lokale en regionale ontwikkelingen. Vanuit haar visie staat eigen regie van de bewoner en diens naasten, werkplezier voor de medewerkers en intensieve samenwerking met ketenpartners centraal.

Verder biedt Thebe:

- ▶ Een team van gedreven en deskundige collega's in een betrokken en vooruitstrevende cultuur.
- ▶ Een fulltime functie voor 36 uur per week. Je ontvangt een contract voor bepaalde tijd voor de duur van een jaar, met de nadrukkelijke intentie dit om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- ▶ Een functie die ingeschaald is conform de CAO VVT, met een bruto salaris met een maximum van € 9.256,21 op basis van 36 uur. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- ▶ De kans om je te blijven ontwikkelen met uitstekende opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.
- ▶ 8% vakantiegeld.
- ▶ 8,33% eindejaarsuitkering.
- ▶ Goede pensioenregeling bij PFZW.
- ▶ Collectiviteitskorting bij (ziektekosten) verzekeringen.
- ▶ Een fijne werkplek in Breda en Tilburg. Vanzelfsprekend word je gefaciliteerd in het thuiswerken.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats via MS Teams in de periode van **8 tot en met 12 januari 2024**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **16 januari** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Thebe.

2 Selectiegesprekken door Thebe

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **donderdag 18 januari 2024**.

Een eventuele tweede ronde voor geselecteerde kandidaten vindt plaats op **dinsdag 23 januari**.

Vervolgens vindt Leeuwendaal referenties in en wordt een integriteitsonderzoek uitgevoerd. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure vóór **1 februari 2024**.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Irene Vervelde, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>