



Wervingsprofiel

Voorzitter bestuur Vereniging VvAA

3 oktober 2023

Opdrachtgever Vereniging VvAA

Auteurs Douwe Wijbenga
Klaus Schmitt

Aanvraagnummer A05725



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Vereniging VvAA	3
2.2	Verenigingsbestuur	3
3.	Het bestuur	4
3.1	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	4
3.2	Basisprofiel bestuurslid Vereniging VvAA	4
3.3	Profiel voorzitter bestuur Vereniging VvAA	5
3.4	Competenties en opdracht aan de nieuwe voorzitter bestuur Vereniging VvAA	5
4.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van voorzitter van het bestuur van Vereniging VvAA. Met dit functieprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.vvaa.nl>

2. De organisatie

2.1 Vereniging VvAA

In 1924 sloegen drie zorgprofessionals de handen ineen. Ze brachten alles wat hen in de praktische zin van hun vak afhield onder in een eigen organisatie, Vereniging VvAA. Vanuit de gedachte dat zij zelf als geen ander begrepen welke expertise er nodig was om zaken, naast het verlenen van zorg, het beste te regelen. Vandaag vormt VvAA met ruim 130.000 zorgprofessionals een steeds sterker collectief dat inhoud geeft aan het behartigen van de materiële en de immateriële belangen, alsmede van ideële belangen in het algemeen. Een collectief van bevlogen professionals dat staat voor patiënten en hun beroep.

De Vereniging heeft als doelstelling om de belangen van zorgprofessionals in de meest ruime zin te behartigen en heeft voor het dienen van de materiële belangen de vennootschap VvAA in het leven geroepen (VvAA Groep B.V.). Het uitgebreide jaarverslag van VvAA Groep B.V. leest u [hier](#).

In 2022 heeft Vereniging VvAA de koers voor de komende jaren vastgesteld (2023-2025). Die koers richt zich op drie pijlers: **verbinden**, **analyseren** en **bevorderen**. Verbinding gericht op leden onderling en tussen leden en stakeholders. Analyses gericht op het scherp in beeld brengen van (toekomstige) uitdagingen in de zorg, waarbij de dialoog met leden van cruciaal belang is, evenals onderzoek, zoals de QuickScan Bezieling. En tot slot bevorderen dat zich richt op het behouden van bevlogenheid, autonomie en vakmanschap van zorgprofessionals.

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar het [bestuursverslag 2022](#) en het [financieel bestuursverslag 2022](#) van Vereniging VvAA.

2.2 Verenigingsbestuur

Het bestuur van de Vereniging heeft de uitdrukkelijke taak om inhoud te geven aan de ambitie van de Vereniging: het behartigen van de materiële en immateriële belangen, alsmede de ideële belangen van de zorgprofessionals.

Het bestuur is belast met functioneren van de Vereniging. Dat gaat verder dan wat verstaan wordt onder de verenigingsdemocratie – algemene vergadering – maar strekt zich ook uit tot participatie van leden in alle activiteiten van de Vereniging. Het goed geïnformeerd houden van de leden – o.a. via Arts en Auto –, het bieden van de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten (participatie) en vooral ook ervoor zorgdragen dat helder is wat de opvattingen van de leden zijn en deze vertalen in concrete stappen. Het bestuur bestaat op dit moment uit 8 leden.

Het verenigingsbestuur is primair verantwoordelijk voor het geven van stem aan de belangen van de zorgprofessional. De materiële belangen zijn de primaire verantwoordelijk zijn van Groep. Het bestuur van de Vereniging geeft ook inhoud aan het aandeelhouderschap van Groep.

Vereniging biedt onderdak aan alle zorgprofessionals, maar veelal zijn de verschillende doelgroepen in beroepsorganisaties georganiseerd. Wie stem wil geven aan de zorgprofessional onderhoudt dus ook contacten met de beroepsorganisaties en is gericht op samenwerking waardoor de stem luider en doeltreffender klinkt. Samen bereik je meer.

De materiële belangen krijgen vorm door middel van producten en diensten van VvAA Groep B.V. Hier is het bestuur belast met het inhoud geven van het aandeelhouderschap. Naast de zorginhoudelijke kennis die in het bestuur vertegenwoordigd moet zijn, is het dus van belang dat het bestuur beschikt over voldoende bedrijfsmatige kennis. Minimaal twee leden van het bestuur worden geacht een dergelijke achtergrond te hebben (gedacht kan worden aan een CFO-functie of integrale eindverantwoordelijkheid).

3. Het bestuur

3.1 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- ▶ Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Bestuurders handelen integer en transparant. Zij handelen in het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming. Bestuurders handelen als bestuurder en niet als privé persoon, zowel intern (binnen de Vereniging) als extern (in relatie met derden). Minimaal één keer per maand vindt er een bestuursvergadering plaats.
- ▶ Het bestuur wordt in de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een niet-statutaire directeur-bestuurder met titel directeur Vereniging VvAA, een bestuurssecretaris die geen onderdeel uitmaakt van het bestuur en een verenigingsbureau (het "bureau"). Het bestuur kan besluiten naast de directeur/CMO andere directieleden te benoemen.
- ▶ Het bestuur houdt toezicht op de medewerkers van de Vereniging (het Bureau en redactie Arts en Auto) en stelt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de medewerkers vast.
- ▶ Het bestuur werkt voor zover het personeelszaken betreft samen met de afdeling HRM van VvAA Groep B.V.
- ▶ Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in zijn functie van aandeelhouder van de VvAA Groep B.V. Zij overlegt onder andere periodiek (in beginsel een keer per kwartaal) met de hoofddirectie van VvAA Groep B.V. om de samenwerkingsgedachte tussen de Vereniging en VvAA Groep B.V. op strategisch en beleidsvormend niveau vorm te geven.
- ▶ Het bestuur stelt het beleid van de Vereniging vast en voert met ondersteuning van de directie, de bestuurssecretaris en het bureau het vastgestelde beleid uit.
- ▶ Het bestuur onderhoudt met ondersteuning van de directeur en de bestuurssecretaris contacten met de diverse doelgroepen, (para)medische beroepsorganisaties en andere relevante organisaties in de gezondheidszorg.
- ▶ Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de algemene ledenvergadering van de Vereniging. Daarnaast is er in 2023 een Ledenraad geïnstalleerd die momenteel een adviserende/spiegelende functie vervult naar het bestuur.
- ▶ Het bestuur heeft een representatieve taak bij verenigingsactiviteiten.
- ▶ Er wordt gestreefd naar gestructureerd overleg tussen leden van het bestuur en vertegenwoordigers van beroepsorganisaties.
- ▶ Het bestuur stimuleert en bevordert overleg tussen de Vereniging en andere organisaties binnen de zorg.
- ▶ Het bestuur als geheel toetst periodiek haar functioneren (zelfevaluatie).

3.2 Basisprofiel bestuurslid Vereniging VvAA

Elk bestuurslid:

- ▶ Is geworteld in de zorg (inhoudelijk waar het gaat om zicht op de zorg en wat er nodig is (stem) en/of bedrijfsmatig (financieel-economisch) om inhoud te geven aan het aandeelhouderschap).
- ▶ Heeft oog voor de maatschappelijke relevantie van de zorg.
- ▶ Is in staat om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.
- ▶ Beschikt over bestuurs- en managementervaring (zorginhoudelijk en/of bedrijfsmatig) of heeft aantoonbaar potentie hiervoor.
- ▶ Beschikt over een netwerk in de zorg en is bereid zorg te dragen voor de verbinding met dat netwerk.

- ▶ Begrijpt vanuit het aandeelhouderssoog de unieke relatie met VvAA Groep B.V. en weet de aandeelhoudersrol inhoudelijk en relationeel eigentijds inhoud te geven.
- ▶ Geeft blijk te kunnen functioneren in collegiaal verband.
- ▶ Heeft ervaring met het formuleren van een proactieve opvatting over wat nodig is in de zorg.
- ▶ Is bereid en heeft gelegenheid tot investering van tijd en energie met betrekking tot de bestuursfunctie.

3.3 Profiel voorzitter bestuur Vereniging VvAA

De voorzitter van het bestuur van Vereniging VvAA zit de vergaderingen voor van het bestuur, van de algemene ledenvergaderingen van de Vereniging en de ledenraadsvergaderingen. Daarnaast coördineert en controleert hij/zij de uitvoering van besluiten van het bestuur en initieert een regelmatige evaluatie van (het bereiken van) de doelstellingen van de Vereniging. Daarbij onderhoudt de voorzitter samen met de directeur de relatie met de VvAA Groep B.V., onder meer door middel van reguliere contacten met de voorzitter van de hoofddirectie van VvAA Groep B.V. en met de voorzitter van de raad van commissarissen van VvAA Groep B.V. De voorzitter stemt met de directeur de vertegenwoordiging van de Vereniging naar buiten toe af en ziet erop toe dat het bestuur als collectief evenwichtig en conform de Statuten en het bestuursreglement is samengesteld en naar behoren functioneert. De voorzitter vertegenwoordigt daarnaast de Vereniging namens het bestuur in algemene zin en tijdens aandeelhoudersvergaderingen van VvAA Groep B.V. Het bestuur kan vertegenwoordigingstaken naar buiten en binnen delegeren aan de directeur, de bestuurssecretaris en/of eventuele andere directieleden.

3.4 Competenties en opdracht aan de nieuwe voorzitter bestuur Vereniging VvAA

- ▶ Is een inspirerend boegbeeld en een bewezen teamspeler en weet de toegevoegde waarde en relevantie van de VvAA voor individuele zorgprofessionals én ook voor de organisaties waarin zij werken zichtbaar te maken (vliegwielen voor VvAA Groep B.V.).
- ▶ Is een leider die met kennis processen op gang brengt, die energie uitstraalt en ruimte voor vernieuwing biedt.
- ▶ Weet de diverse (para)medische en verpleegkundige beroepsgroepen te vertegenwoordigen.
- ▶ Is bij voorkeur actief (geweest) als zorgprofessional.
- ▶ Beseft dat het 100-jarig bestaan van VvAA in 2024 een omslagpunt voor Vereniging en Groep kan gaan worden.
- ▶ Heeft het strategisch vermogen en realiteitsgevoel om deze markering “te gebruiken” om het profiel van VvAA aan te passen, innovatieve producten te ontwikkelen en het geheel naar een nieuwe fase en tijdperk te loodsen dat herkenbaar is voor alle aangesloten zorgprofessionals.
- ▶ Heeft ervaring met teamontwikkeling en teamcoaching en heeft een transparante, innovatieve visie over hoe het bestuur in de komende jaren moet werken.
- ▶ Heeft een opvatting wat betreft de noodzakelijke kennis en competenties van het bestuur voor de aanstaande periode (in 2025 ontstaan er twee vacatures in het bestuur) of is in staat deze te ontwikkelen.
- ▶ Is resultaatgericht en beschikt over executiekracht.
- ▶ Beschikt over uitmuntende communicatieve vaardigheden en wijsheid.
- ▶ Beschikt over verbindend vermogen, vooral in de relatie tussen VvAA Groep B.V. en Vereniging en met stakeholders.
- ▶ Heeft een visie op young professionals en hoe deze aan VvAA te binden.
- ▶ Heeft een visie op hoe de doelgroep van VvAA uitgebreid kan worden (groeiopdracht).

De voorzitter van het bestuur is minimaal 12 uur per week beschikbaar voor de uitoefening van zijn/haar taken.



4. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **NTB**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en motivatiebrief, en met toelichting van de adviseur, op **NTB** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij **Vereniging VvAA**.

2 Selectiegesprekken door Vereniging VvAA

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **NTB**.

Het is de intentie om voor 1 januari 2024 te weten welke kandidaat ter benoeming wordt voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Douwe Wijbenga of Klaus Schmitt en voor vragen over de procedure met Soesja Bijtelaar, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.